



CORTEC POS — Manual de Usuario

Versión 1.0 | Corporate Technologies © 2026

Tabla de contenido

1. Introducción
2. Inicio de sesión
3. Dashboard
4. Ventas (Punto de Venta)
5. Caja y Turnos
6. Productos
7. Categorías
8. Inventario
9. Clientes
10. Reportes
11. Usuarios y Permisos
12. Configuraciones
13. Licenciamiento
14. Recuperación de PIN de Administrador

1. Introducción

CORTEC POS es un sistema de punto de venta para escritorio diseñado para negocios que requieren control de inventario, gestión de turnos de caja, ventas con múltiples métodos de pago y reportes de operación.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

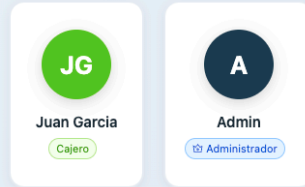
- Ventas con pago mixto (efectivo, tarjeta, crédito cliente u otros métodos personalizados)
 - Gestión completa de inventario con kardex y costo promedio
 - Control de turnos y caja con corte X y cierre de turno
 - Múltiples listas de precios por producto y precios por volumen
 - Reportes exportables a Excel
 - Sistema de licenciamiento por máquina
 - Compatible con impresoras térmicas ESC/POS (58mm y 80mm)
-

2. Inicio de sesión

Al abrir la aplicación, aparece la pantalla de inicio de sesión.



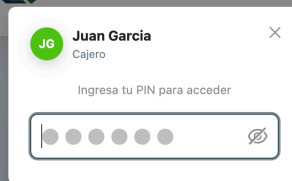
Selecciona tu usuario para continuar



¿Olvidaste el PIN de administrador?

CÓMO INGRESAR

1. Selecciona tu **usuario** haciendo clic en tu tarjeta.
2. Ingresas tu **PIN** numérico en el modal que aparece.
3. Presiona **Enter** o espera a completar los dígitos.



Juan Garcia
Cajero

Admin
Administrador

NOTAS IMPORTANTES

- El PIN es personal y numérico.
- El PIN del administrador por defecto es **123456**. Se recomienda cambiarlo al iniciar el sistema por primera vez.
- Si el sistema está en período de prueba o la licencia venció, se mostrará la pantalla de activación antes del login.
- Si no ves tu usuario en la lista, contacta al administrador para que lo cree.

3. Dashboard

El Dashboard es la pantalla de inicio que se muestra al ingresar. Su contenido varía según el rol del usuario.

VISTA ADMINISTRADOR

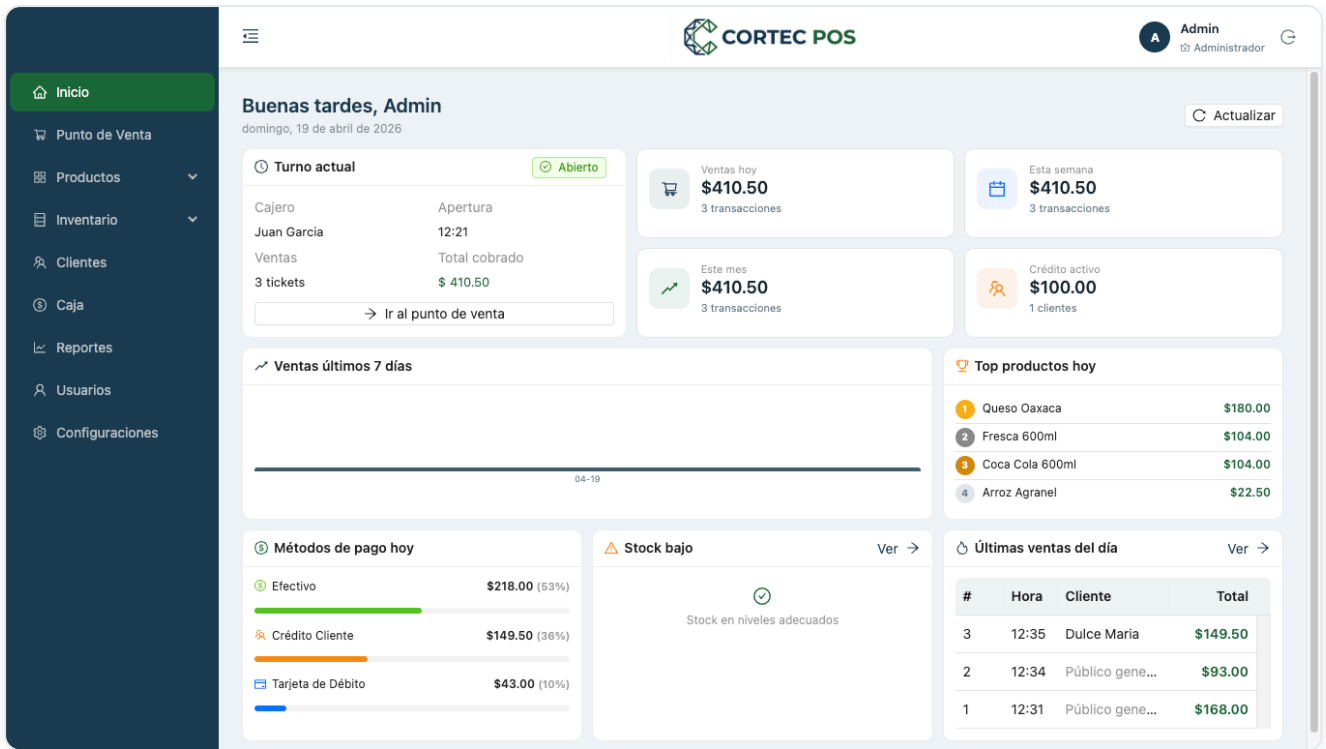
Muestra información financiera completa del día:

Tarjeta	Descripción
Ventas del día	Total en dinero de las ventas del día actual
Tickets del día	Cantidad de transacciones realizadas
Ticket promedio	Promedio de venta por transacción
Turno activo	Si hay un turno abierto, muestra el cajero y la hora de inicio

También incluye:

- **Productos con stock bajo:** lista de productos cuyo stock actual es igual o menor al mínimo configurado
- **Ventas recientes:** últimas transacciones con folio, hora, cajero, total y método de pago

El dashboard se actualiza automáticamente cada 5 minutos.

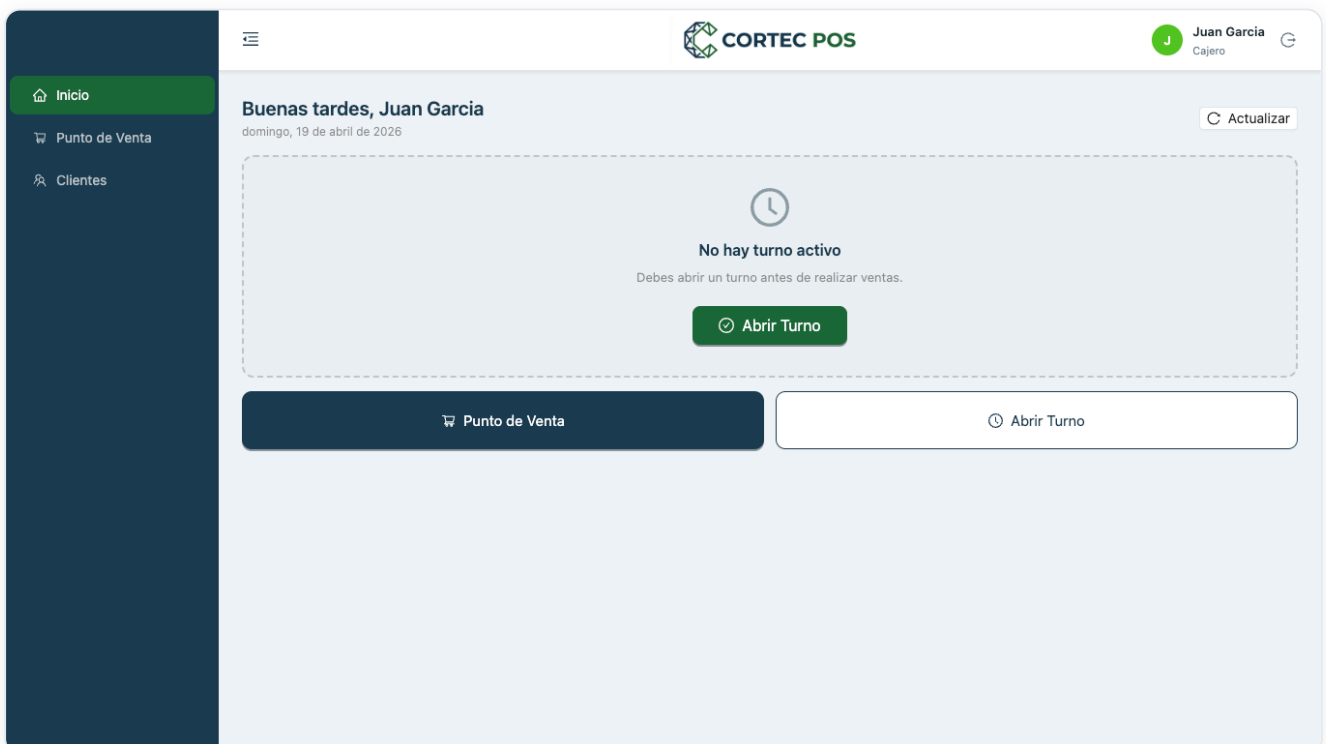


VISTA CAJERO (MODO CIEGO)

Los cajeros ven una versión reducida:

- Estado del turno (activo o cerrado)
- Conteo de tickets del turno actual
- Tiempo transcurrido desde la apertura del turno
- Ventas recientes sin montos (solo folio, hora, cliente y estado)

Los montos están ocultos para proteger la información financiera.



4. Ventas (Punto de Venta)

El módulo de ventas es la pantalla principal de operación diaria.

Inicio

Punto de Venta

Cientes

CORTEC POS

Juan Garcia
Cajero

Abrir Turno
Ingresa el fondo inicial de caja para comenzar

No hay un turno abierto. Debes abrir un turno antes de registrar ventas.

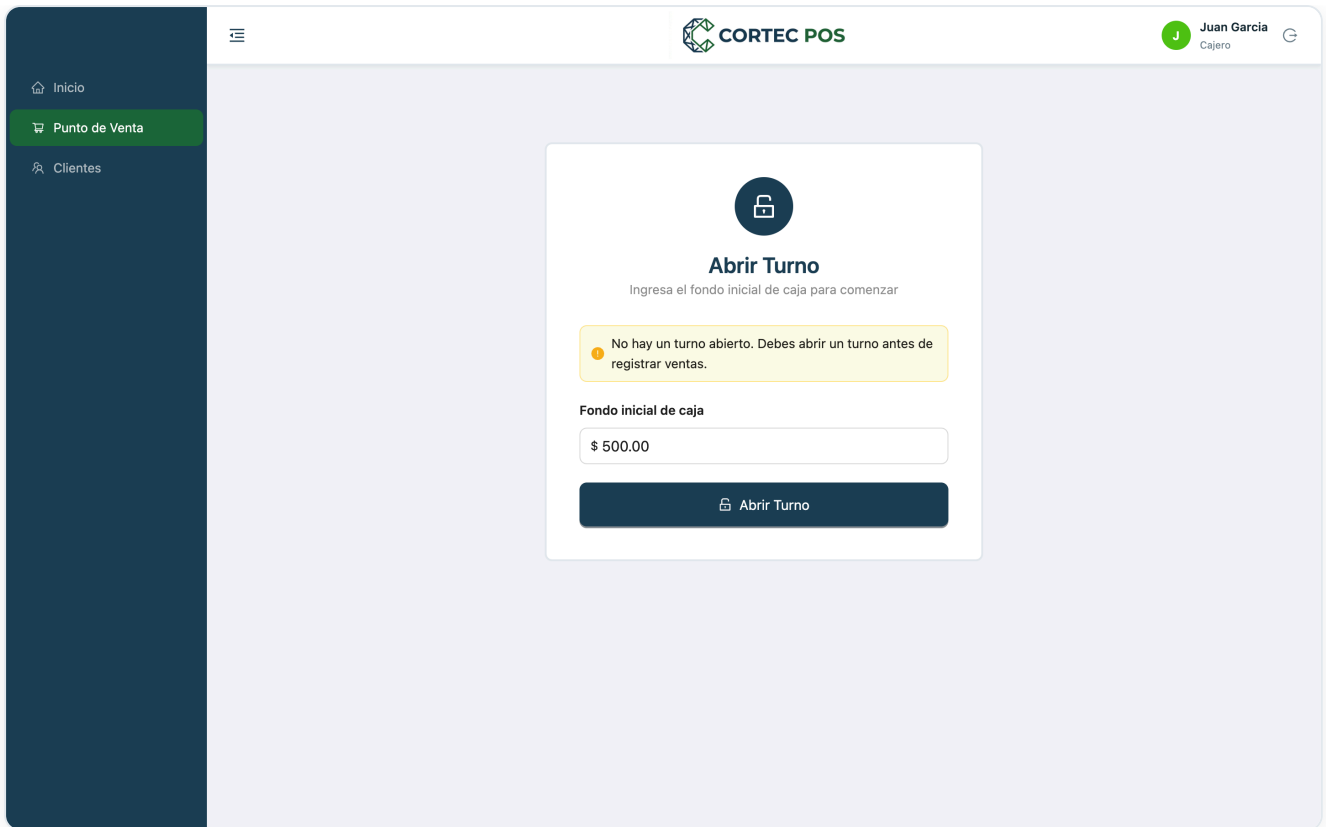
Fondo inicial de caja

\$ 0.00

Abrir Turno

REQUISITO PREVIO: TURNO ABIERTO

Para poder realizar ventas, debe existir un turno activo. Si no hay turno abierto, el sistema mostrará un aviso y deberás abrir uno desde la pantalla de Ventas.

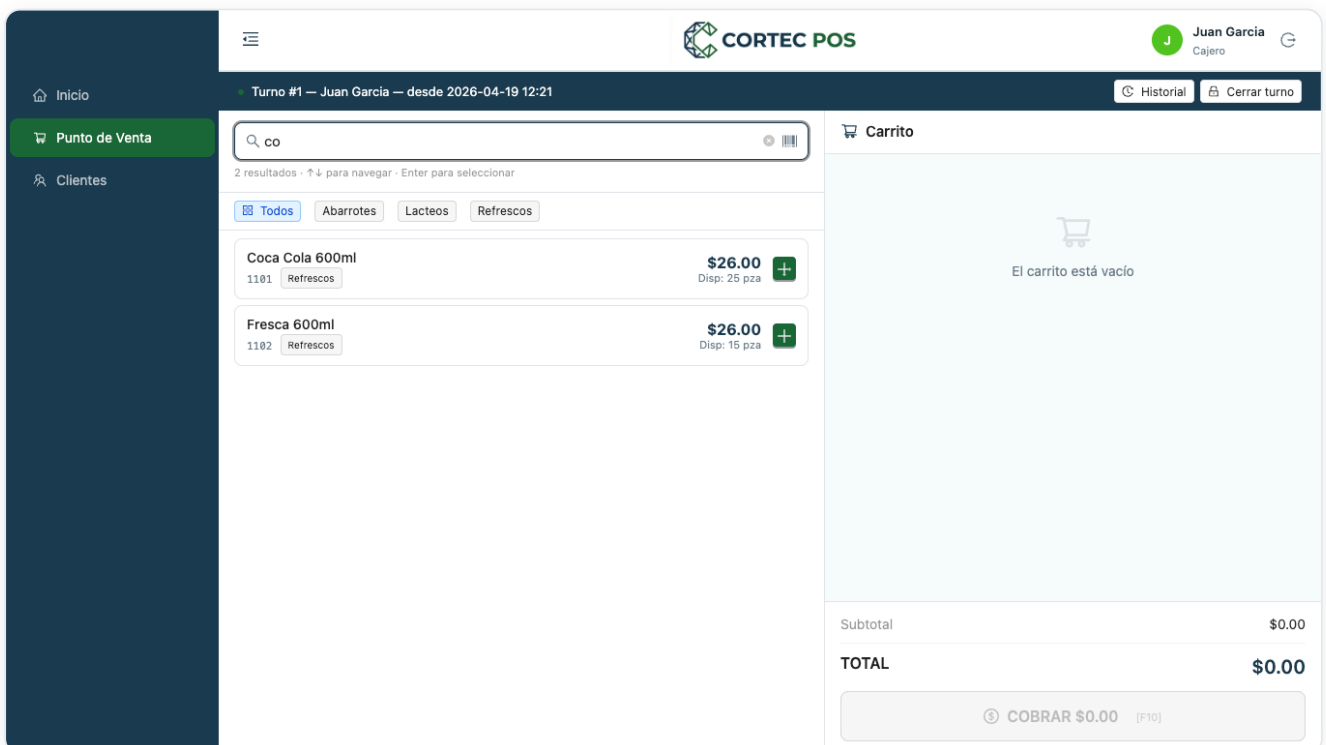


FLUJO DE UNA VENTA

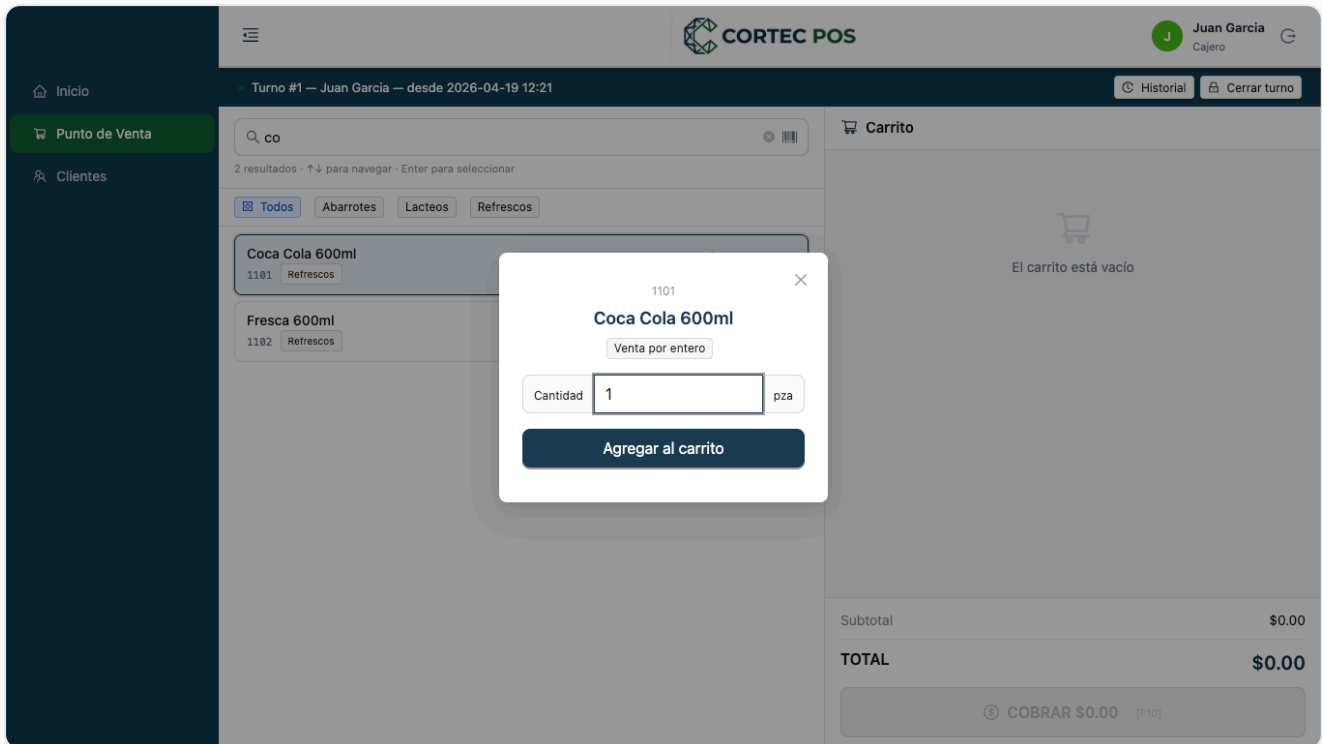
Paso 1 — Buscar y agregar productos

Hay tres formas de agregar un producto al carrito:

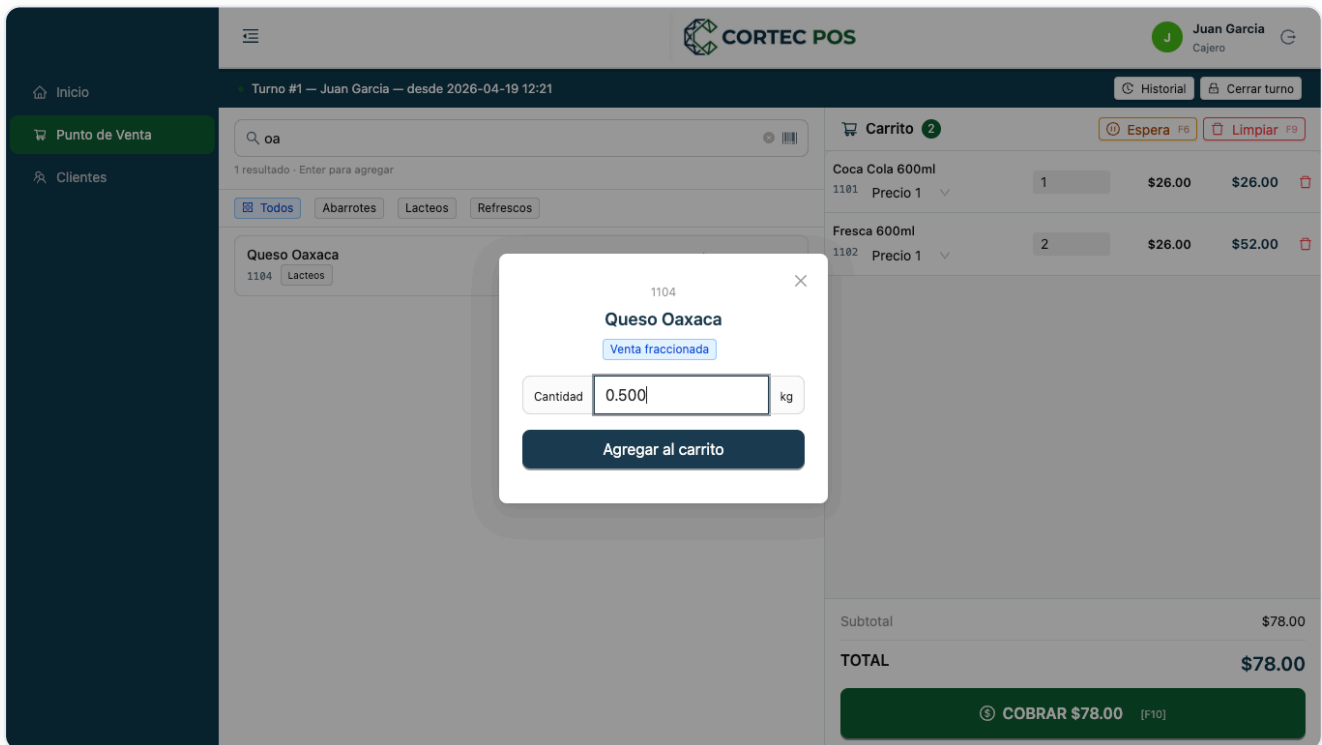
- **Buscar por nombre o SKU:** escribe en el campo de búsqueda y selecciona el producto.
- **Escanear código de barras:** coloca el cursor en el campo de búsqueda y escanea.
- **Buscar cliente primero:** opcionalmente puedes asignar un cliente antes de agregar productos.



Al seleccionar un producto se agrega con cantidad 1 y el precio default.



Para productos con venta fraccionada (por peso o litros), puedes ingresar cantidades decimales.



Paso 2 — Modificar el carrito

En cada fila del carrito puedes:

- **Cambiar cantidad:** escribe directamente o usa los botones + / -.
- **Cambiar lista de precios:** selecciona otra en el desplegable (si tienes permiso de descuento).
- **Eliminar un producto:** haz clic en el ícono de papelera.

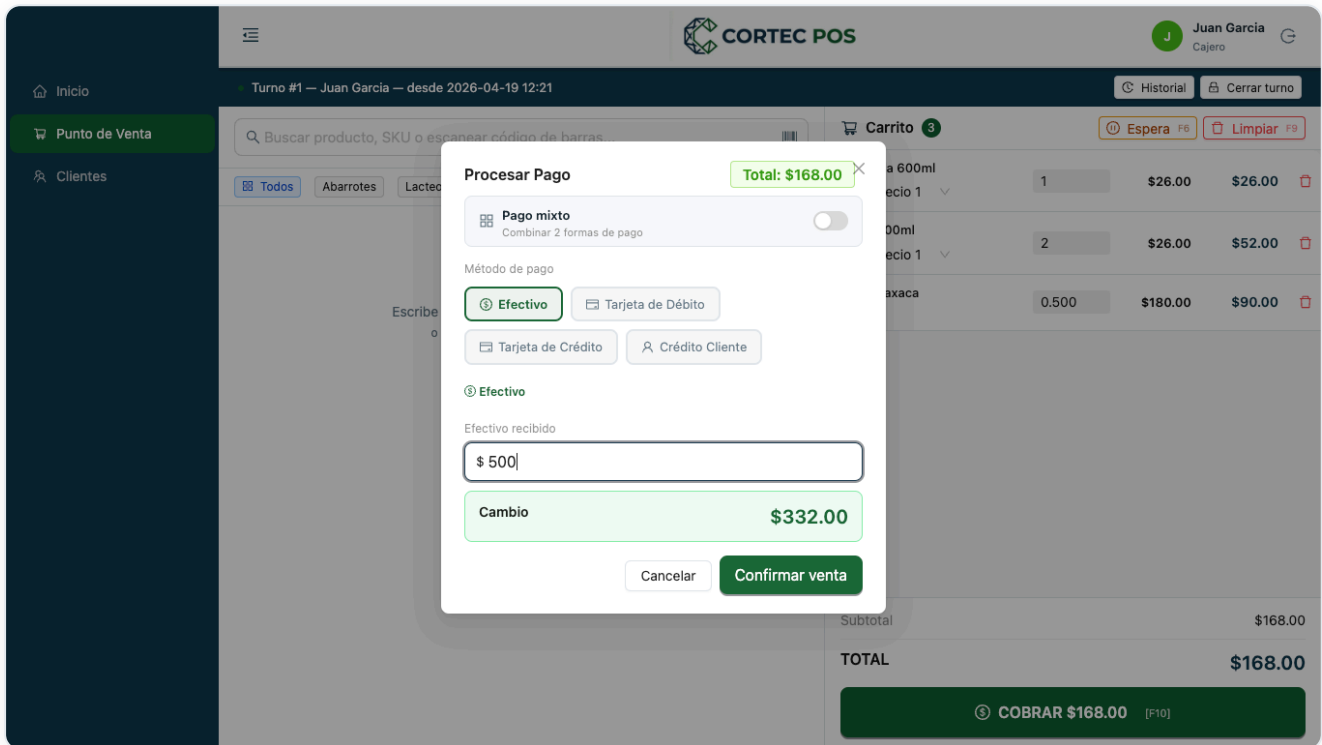
Paso 3 — Seleccionar cliente (opcional)

Haz clic en **Asignar cliente** para asociar la venta a un cliente registrado. Esto es obligatorio si el método de pago es **Crédito cliente**.

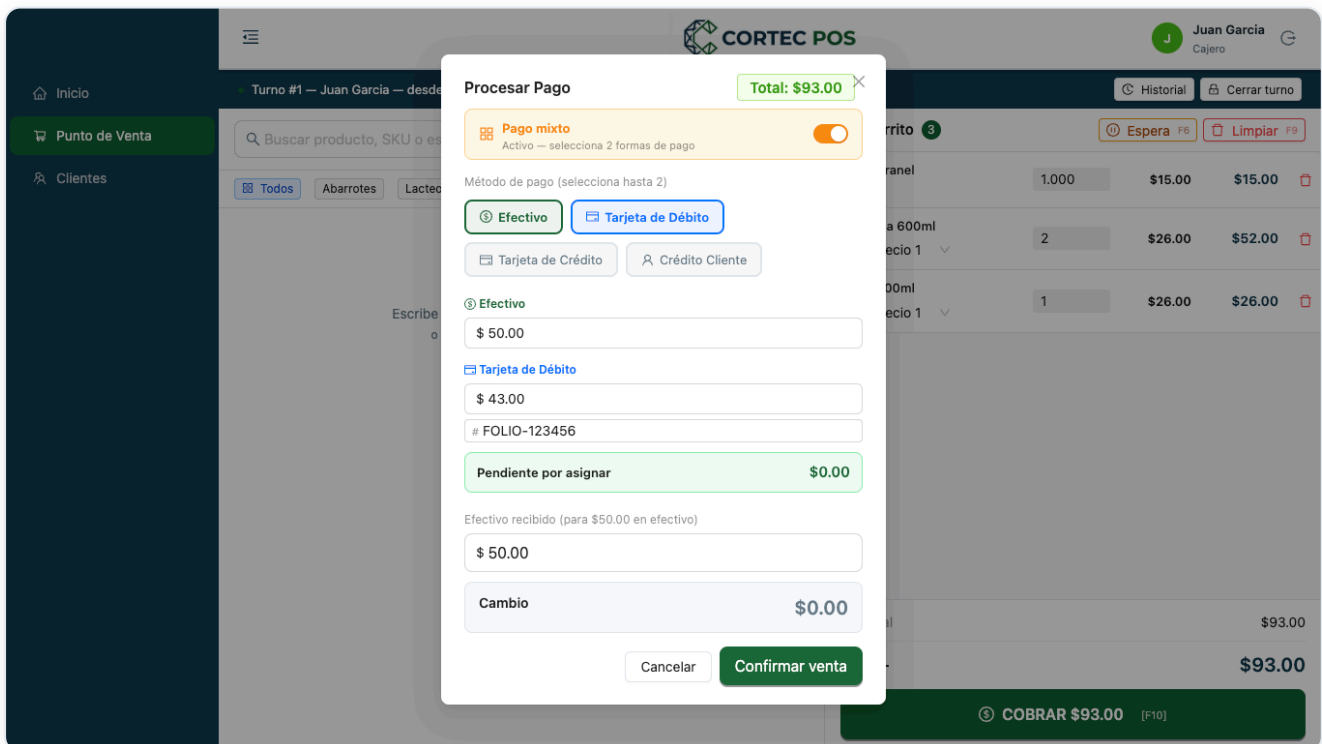
Paso 4 — Procesar el pago

Haz clic en **Cobrar** o presiona **F10**.

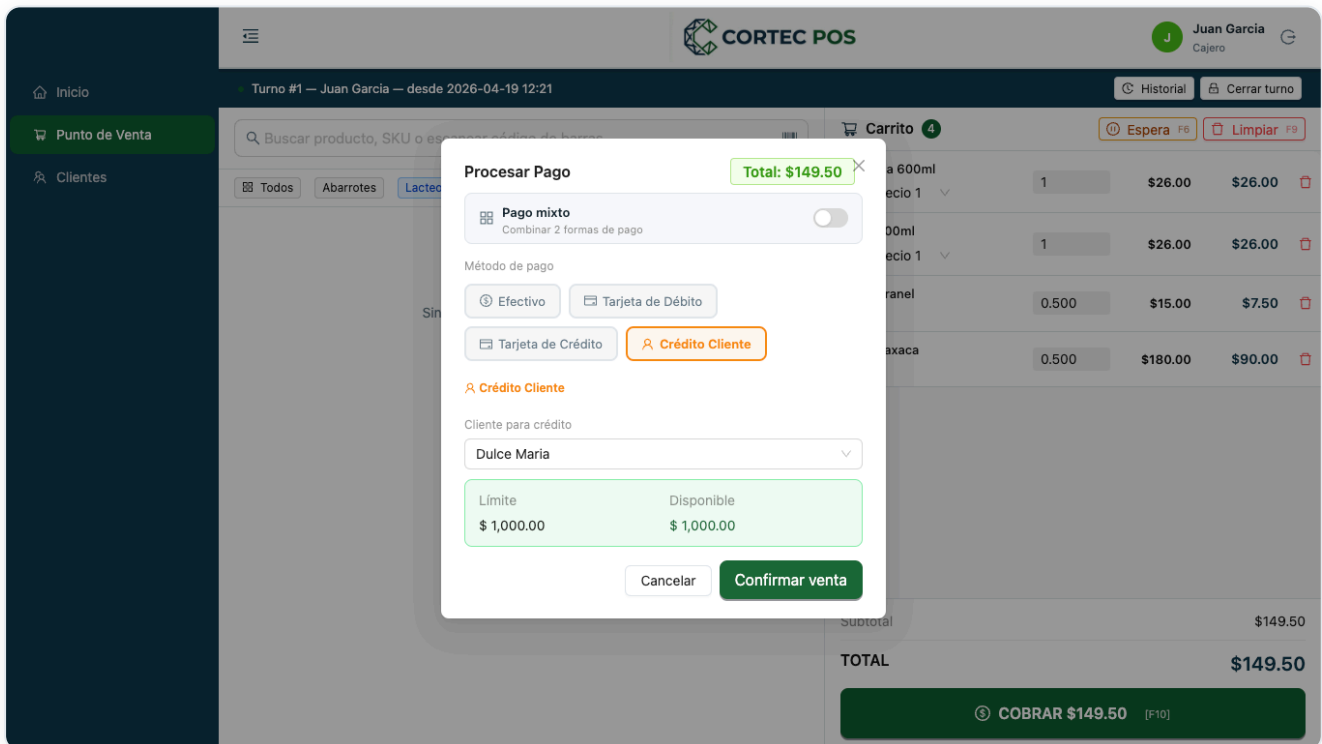
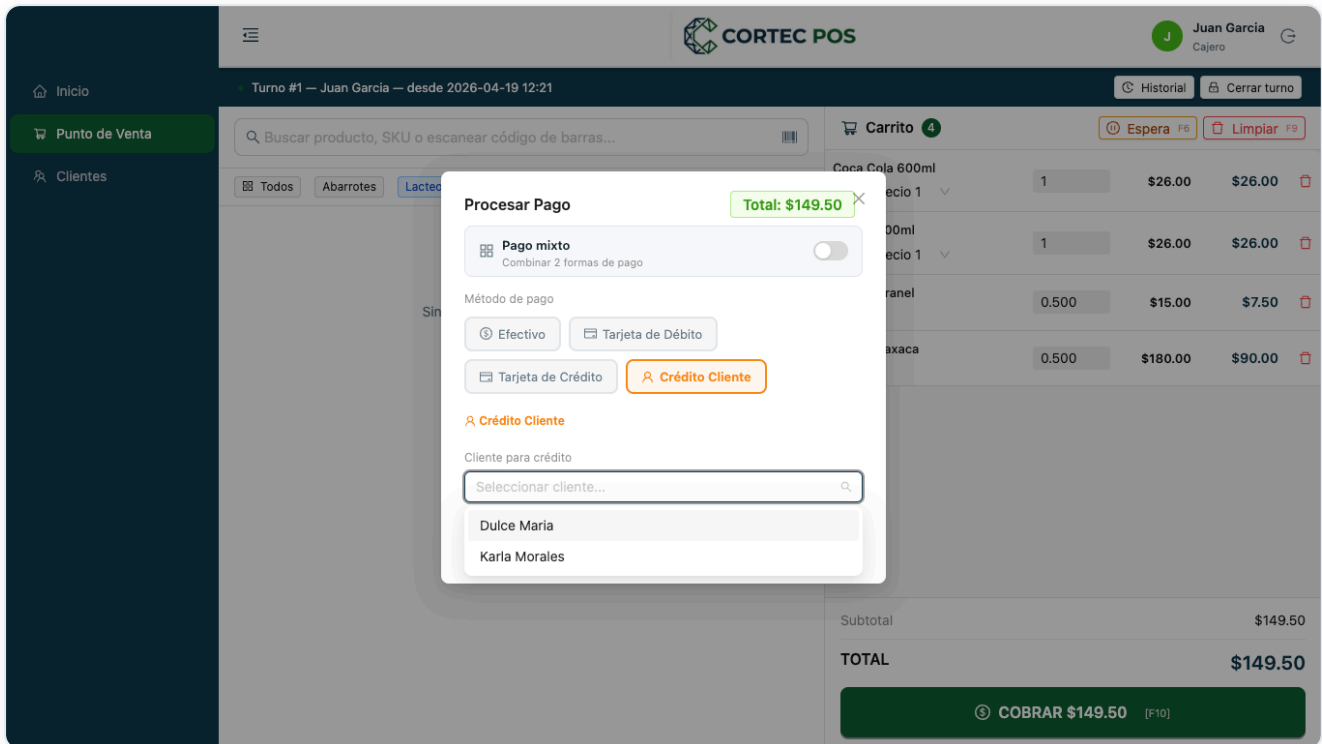
Pago normal (un solo método):



Pago mixto (varios métodos):



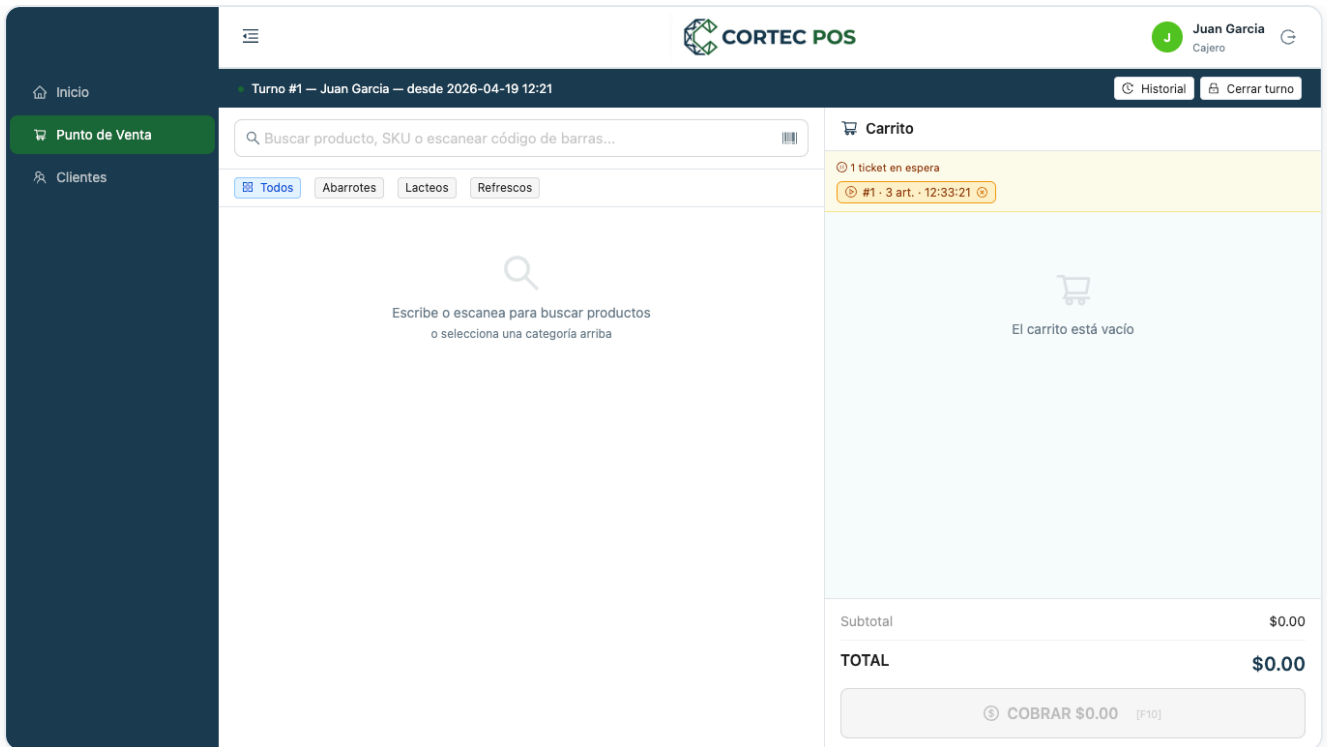
Pago a crédito de cliente:



El sistema valida que la suma de pagos cubra el total antes de confirmar.

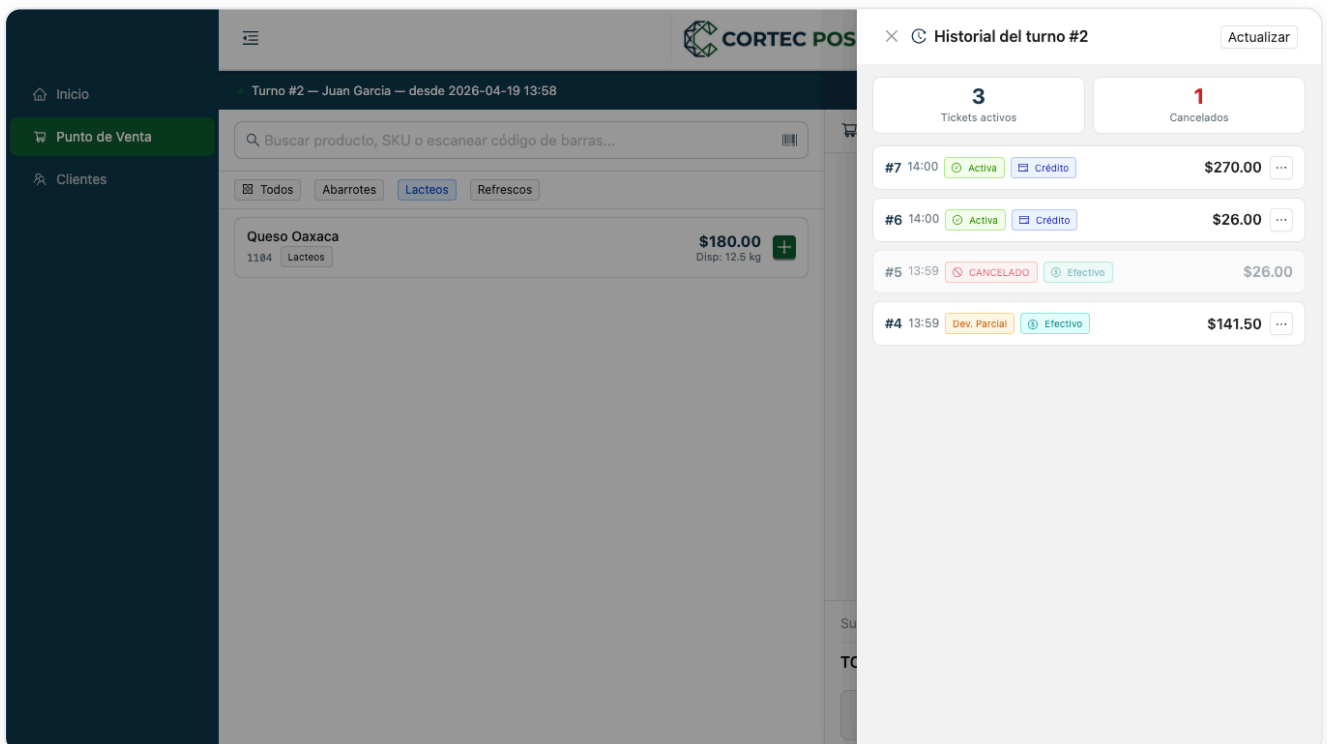
Paso 5 — Ticket

Al completar la venta, si hay impresora configurada el ticket se envía automáticamente. También puedes generar un **ticket de espera** antes de cobrar para entregas o pedidos pendientes.

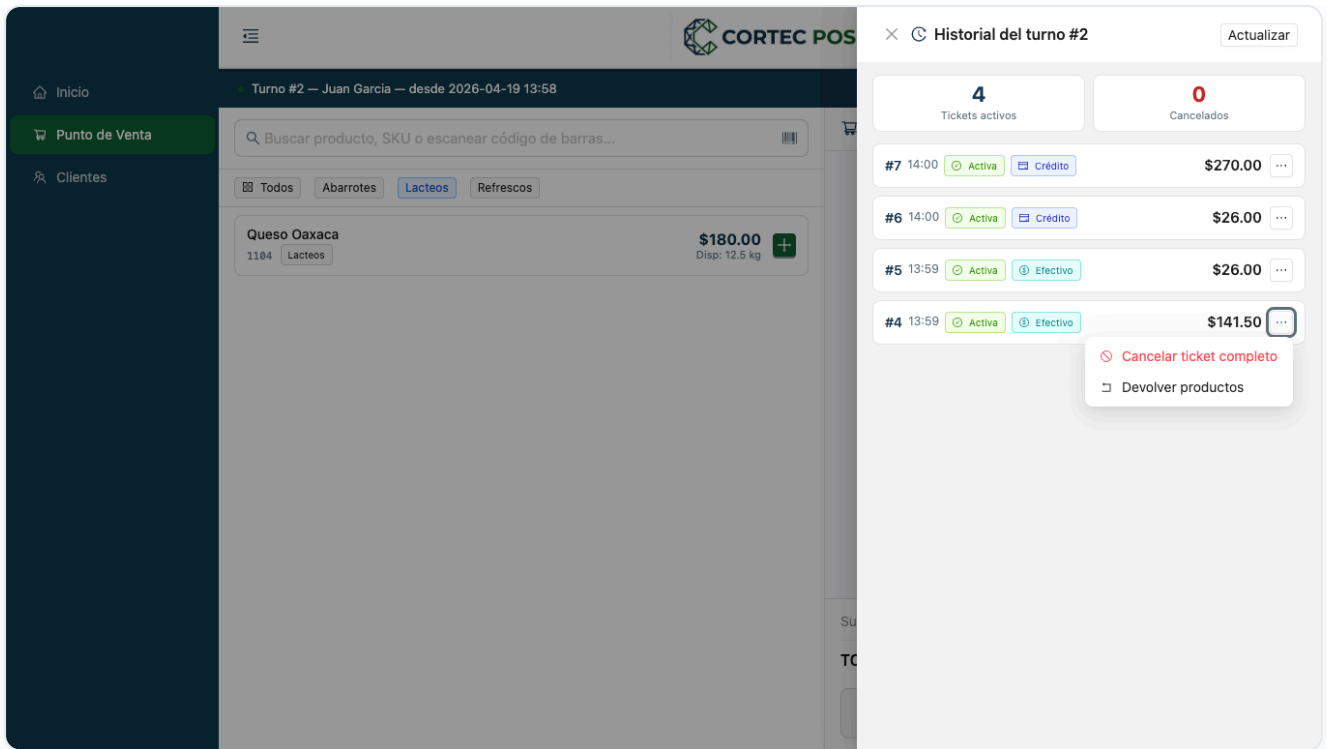


DEVOLUCIONES Y CANCELACIONES

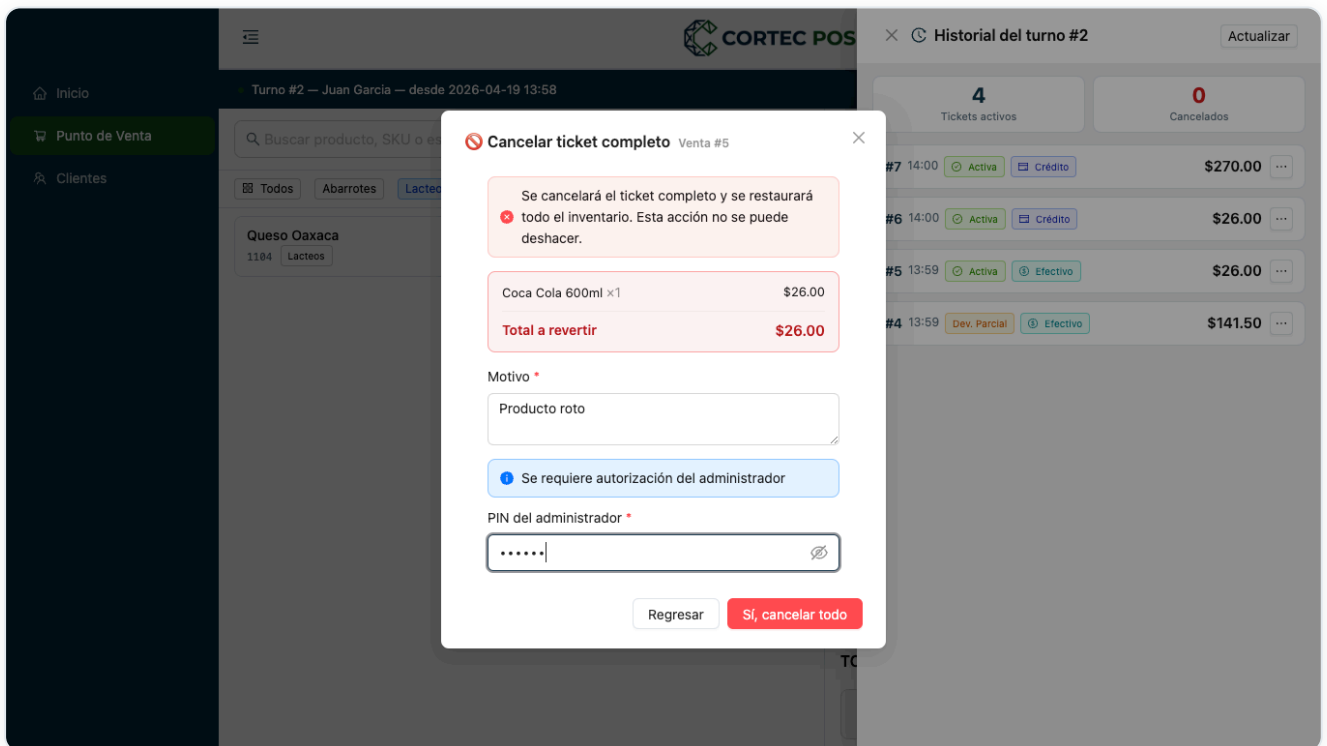
Accede al historial de ventas con el botón **Historial** en la pantalla de ventas.



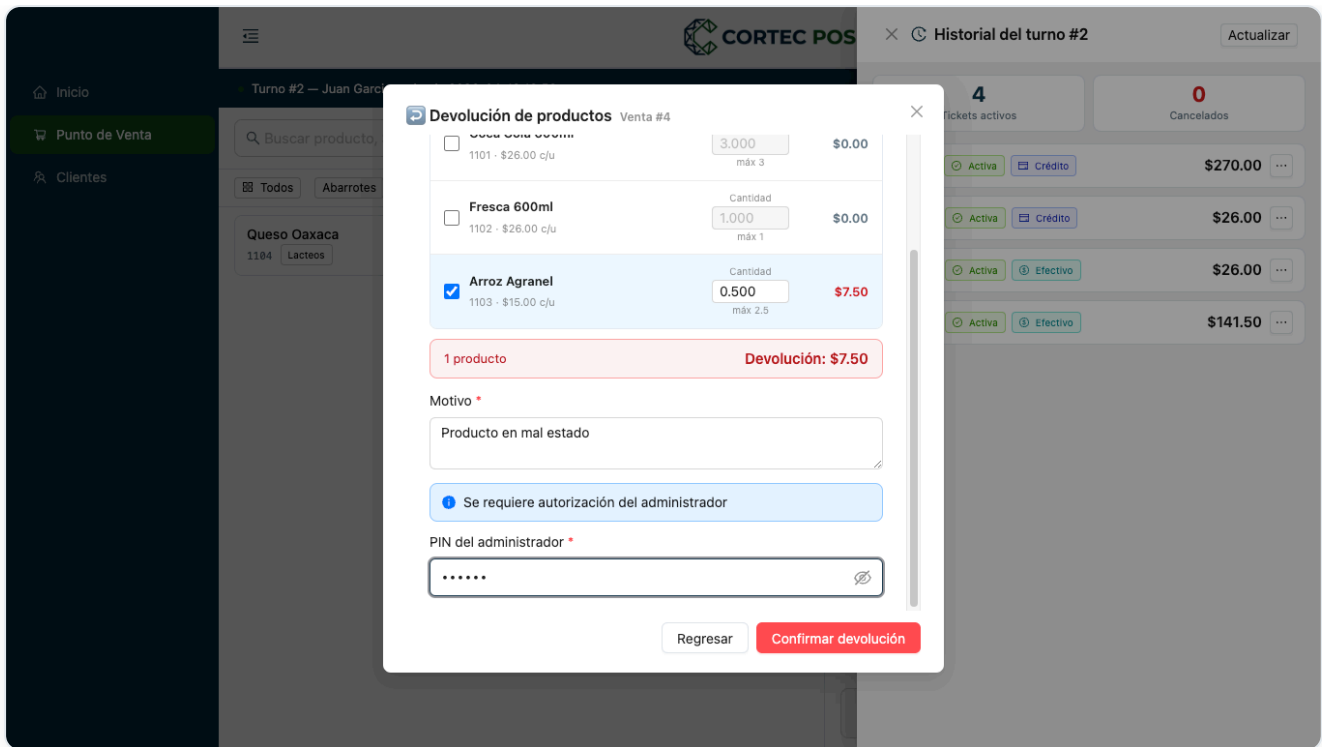
Selecciona una venta para ver las opciones de cancelación disponibles.



- **Cancelación total:** anula la venta completa; requiere motivo. Si el usuario no tiene permiso de cancelación libre, solicita autorización de un administrador.



- **Devolución parcial:** selecciona los productos a devolver y las cantidades; el stock se repone automáticamente.



TECLAS RÁPIDAS

Tecla	Acción
F10	Abrir panel de cobro
Escape	Cerrar panel de cobro
Enter	Confirmar selección en búsqueda de productos

5. Caja y Turnos

El módulo de Caja gestiona la apertura y cierre de turnos, el arqueo de efectivo y los movimientos manuales de caja.

Módulo de Caja Admin

Actualizar

Turno Activo #3 — Juan Garcia Abierto: 2026-04-19 15:46

Entrada / Salida Corte X

Tickets emitidos: 4.00

Total ventas (neto): \$524.00

Efectivo esperado: \$300.00

Cancelaciones: 0.00

FONDO INICIAL: \$100.00

TARJETA DE DÉBITO: \$324.00

EFECTIVO: \$200.00

Historial de Turnos (últimos 50)

Turno	Cajero	Apertura	Cierre	Tickets	Total ventas	Diferencia	Estado
#3	Juan Garcia	2026-04-19 15:46	Abierto	4	\$524.00	-	Activo
#2	Juan Garcia	2026-04-19 13:58	2026-04-19 14:04	3	\$437.50	Exacto	Cerrado
#1	Juan Garcia	2026-04-19 12:21	2026-04-19 12:45	3	\$410.50	Exacto	Cerrado

ABRIR TURNO

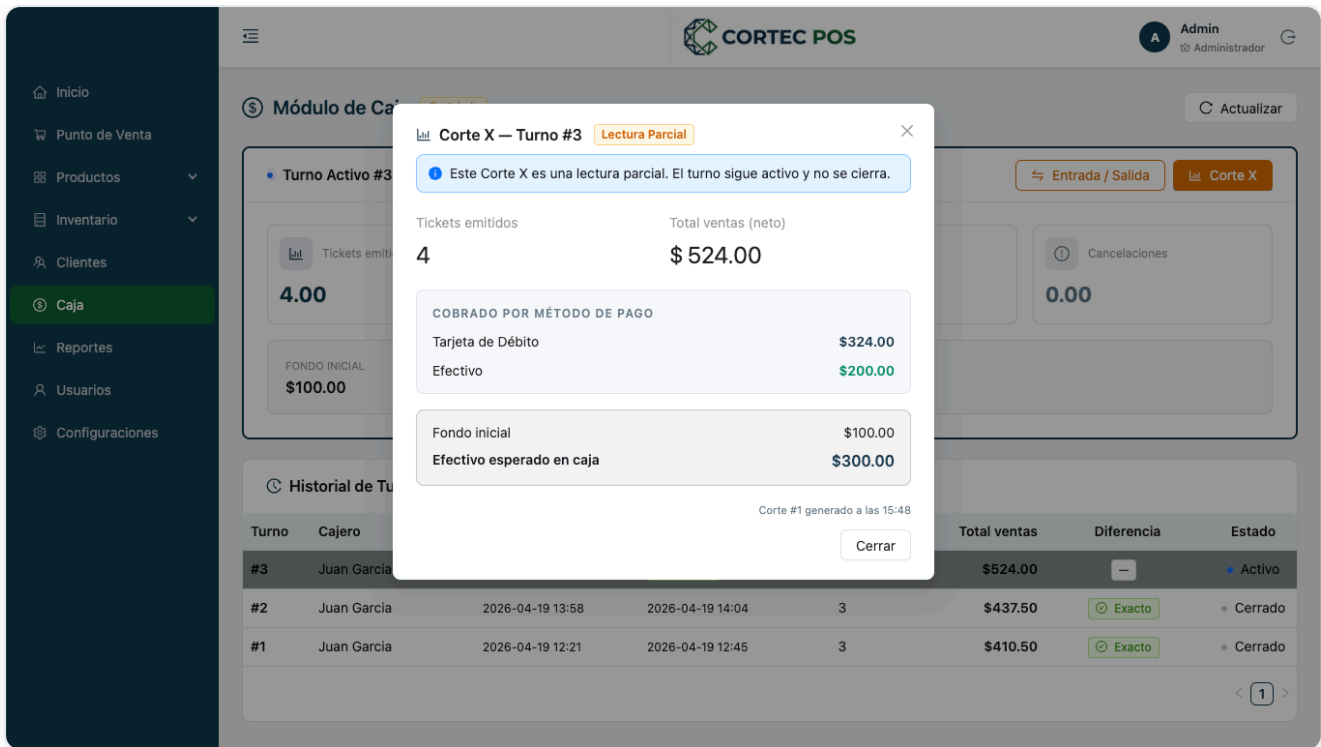
1. Ve a **Ventas** en el menú lateral.
2. Si no hay turno activo, el sistema mostrará la pantalla para abrir uno.
3. Ingresas el **fondo inicial** (dinero con que inicias la caja).
4. Confirma.

Solo puede haber un turno abierto a la vez en el sistema.

CORTE X (PARCIAL)

El corte X es un reporte parcial sin cerrar el turno. Puedes hacerlo las veces que quieras durante el día:

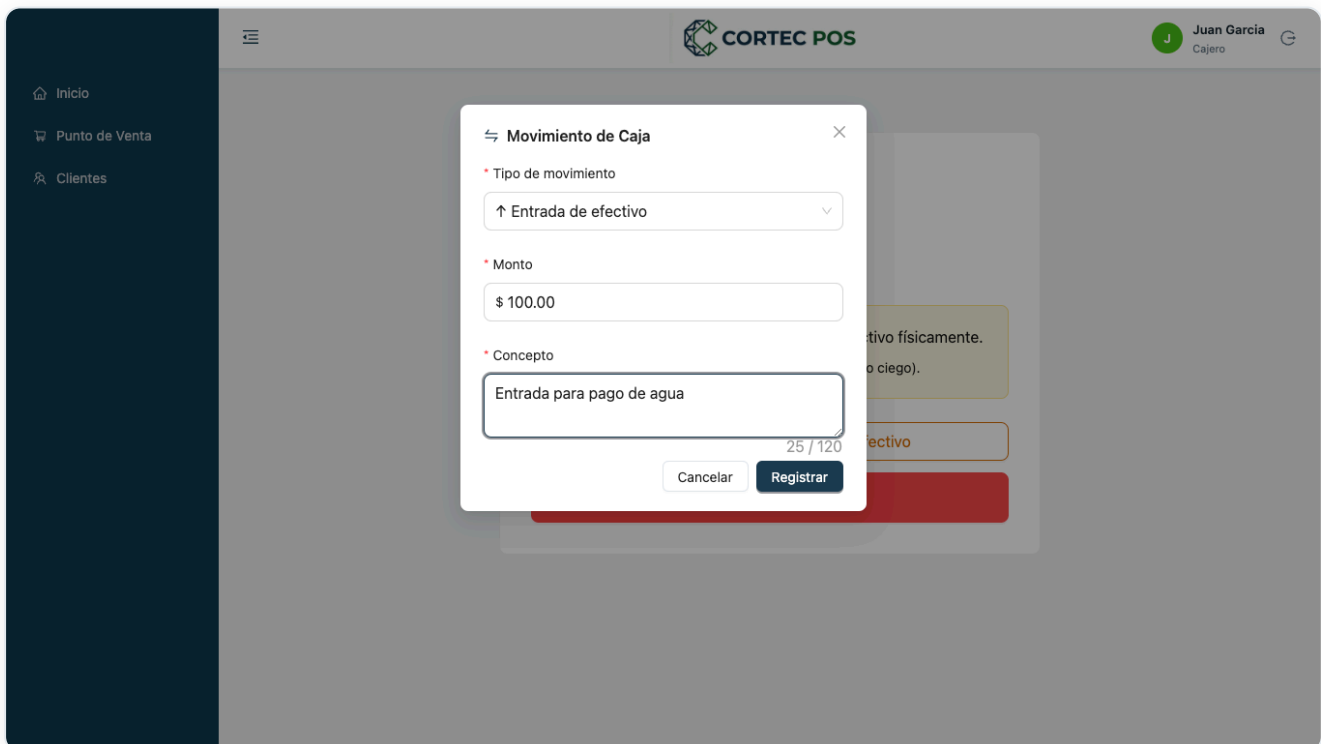
1. Ve a **Caja** en el menú lateral.
2. Haz clic en el botón naranja **Corte X**.
3. Se muestra el resumen de ventas hasta ese momento; el ticket se imprime automáticamente.
4. El turno permanece abierto; las ventas continúan acumulándose.



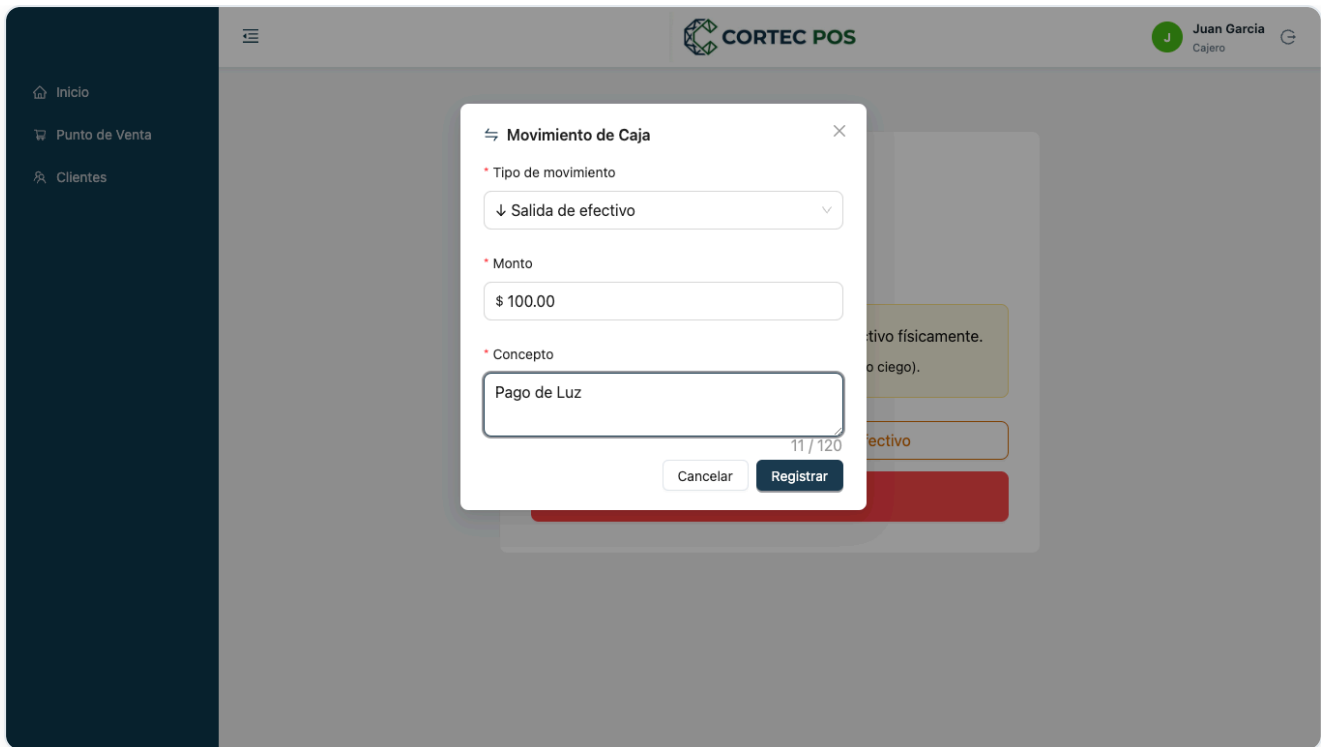
MOVIMIENTOS MANUALES DE CAJA

Para registrar dinero que entra o sale de la caja fuera de una venta:

Entrada de efectivo:



Salida de efectivo:



Estos movimientos aparecen en el cierre de turno y se consideran en el arqueo.

Requiere el permiso **Entradas/Salidas de caja** activado en el perfil del usuario.

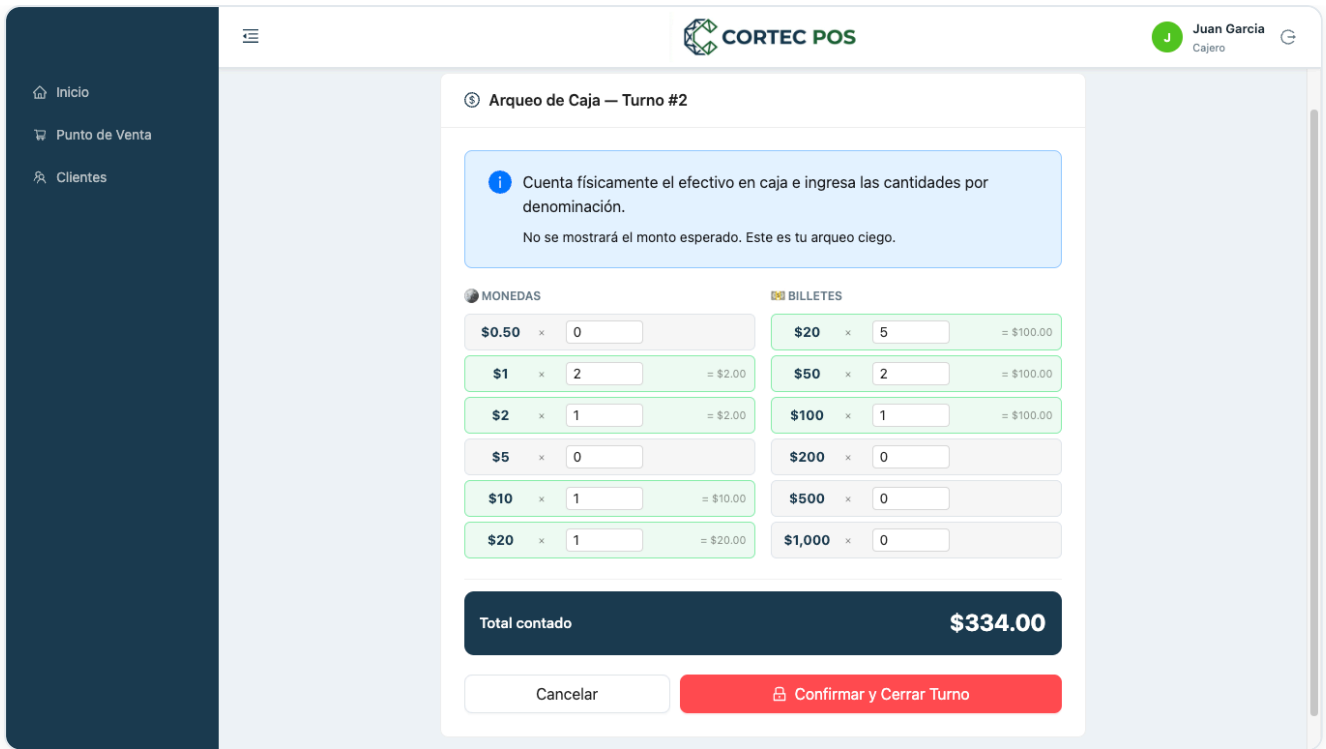
CAJÓN DE DINERO

El botón **Abrir cajón** envía la señal ESC/POS a la impresora para abrir el cajón automático.

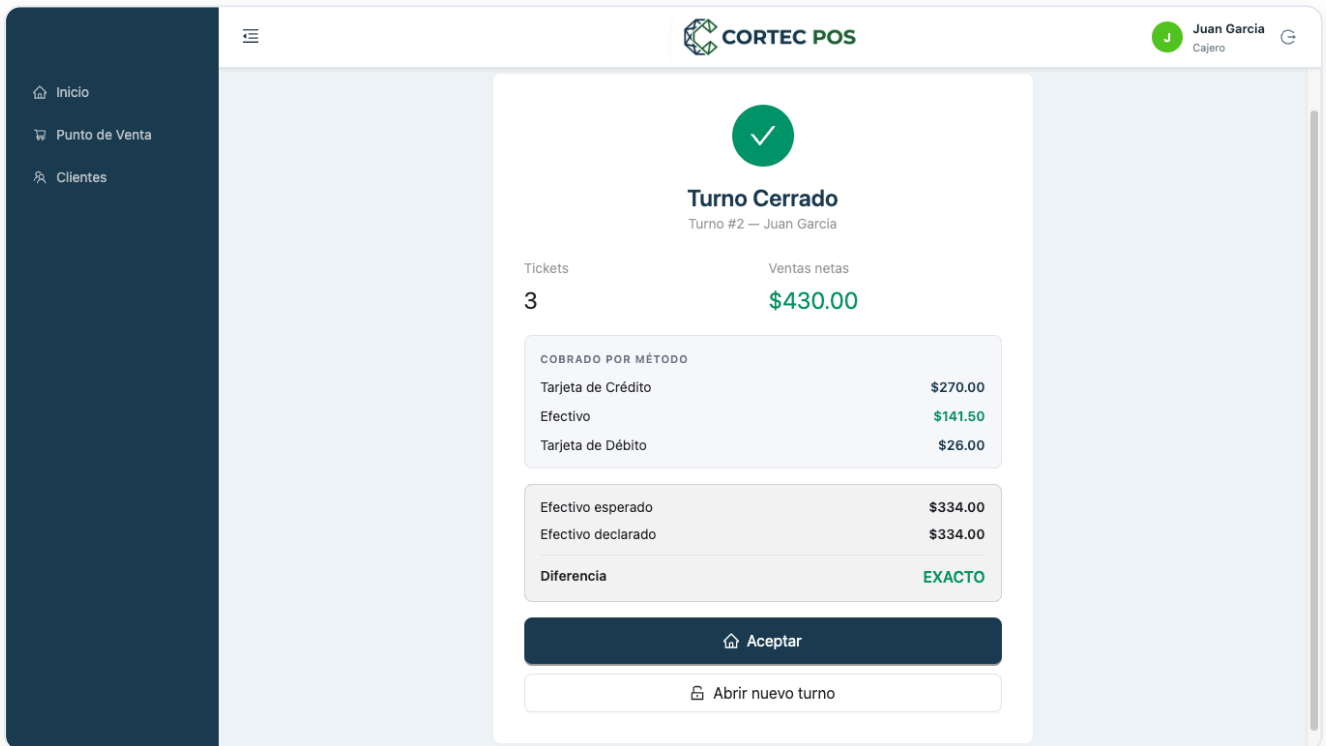
Requiere el permiso **Abrir cajón manual** y una impresora ESC/POS configurada.

CERRAR TURNO

1. Desde la pantalla de **Ventas**, haz clic en **Iniciar Cierre de Turno**.
2. Cuenta físicamente el efectivo en caja e ingresa las cantidades por denominación (arqueo ciego — no se muestra el monto esperado).



3. Confirma el cierre. El sistema muestra el resumen completo y se imprime el ticket de cierre.



El resumen incluye ventas netas, desglose por método de pago, movimientos manuales, efectivo esperado vs. declarado y la diferencia (faltante o sobrante).

6. Productos

VER EL CATÁLOGO

El listado de productos muestra SKU, código de barras, nombre, categoría, unidad, precios disponibles, stock actual y estado (activo/inactivo). La columna **Stock** muestra alerta visual cuando está en mínimo o negativo.

Catálogo de Productos + Nuevo Producto

Q Buscar por nombre, SKU o código de ... Filtar por categoría 4 productos

SKU	Código de barras	Nombre	Categoría	Unidad	Precio default	Stock	Estado	Acciones
1103	—	Arroz Agranel	Abarrotes	kg	\$15.00	0	Stock bajo	✎ 📄 🗑️
1101	—	Coca Cola 600ml	Refrescos	pza	\$26.00	0	Stock bajo	✎ 📄 🗑️
1102	—	Fresca 600ml	Refrescos	pza	\$26.00	0	Stock bajo	✎ 📄 🗑️
1104	—	Queso Oaxaca	Lacteos	kg	\$180.00	0	Stock bajo	✎ 📄 🗑️

4 productos < 1 >

CREAR UN PRODUCTO NUEVO

Haz clic en **Nuevo producto** y completa las pestañas del formulario.

Pestaña: General — producto normal

Inicio

Punto de Venta

Productos

Catálogo

Nuevo Producto

Categorías

Inventario

Caja

Reportes

Usuarios

Configuraciones

Admin Administrador

← Regresar **Nuevo Producto** Crear producto

Información General Precios Configuración de Stock

* SKU: 1101 Código de barras: Escanea o escribe el código

* Nombre del producto: Coca Cola 600ml

Descripción: Descripción opcional (0 / 500)

Categoría: Refrescos Unidad: Pieza (pza) **Venta fraccionada: No (entero)**

Impuesto (%): 0.00 %

Pestaña: General — producto fraccionado

Activa **Venta fraccionada** para productos que se venden por peso, litro u otra unidad con decimales.

Inicio

Punto de Venta

Productos

Catálogo

Nuevo Producto

Categorías

Inventario

Caja

Reportes

Usuarios

Configuraciones

Admin Administrador

← Regresar **Nuevo Producto** Crear producto

Información General Precios Configuración de Stock

* SKU: 1103 Código de barras: Escanea o escribe el código

* Nombre del producto: Arroz Agranel

Descripción: Descripción opcional (0 / 500)

Categoría: Abarrotes Unidad: Kilogramo (kg)... **Venta fraccionada: Sí (kg, lt...)**

Impuesto (%): 0.00 %

Campo	Obligatorio	Descripción
SKU	Sí	Código único del producto (máx. 50 caracteres)
Código de barras	No	Para lectura con scanner (máx. 100 caracteres)
Nombre	Sí	Nombre visible en el POS y tickets (máx. 200 caracteres)
Descripción	No	Descripción interna (máx. 500 caracteres)
Categoría	No	Selecciona o crea una nueva en el momento
Unidad	No	pza, kg, lt, mt, cja, etc.
Venta fraccionada	No	Permite cantidades con decimales (ej. 1.5 kg)
Impuesto (%)	No	Porcentaje de IVA (ej. 16)

Pestaña: Precios

Define una o más listas de precios (ej. "Menudeo", "Mayoreo", "Distribuidor"). Marca con la estrella ★ la lista de precio **default**.

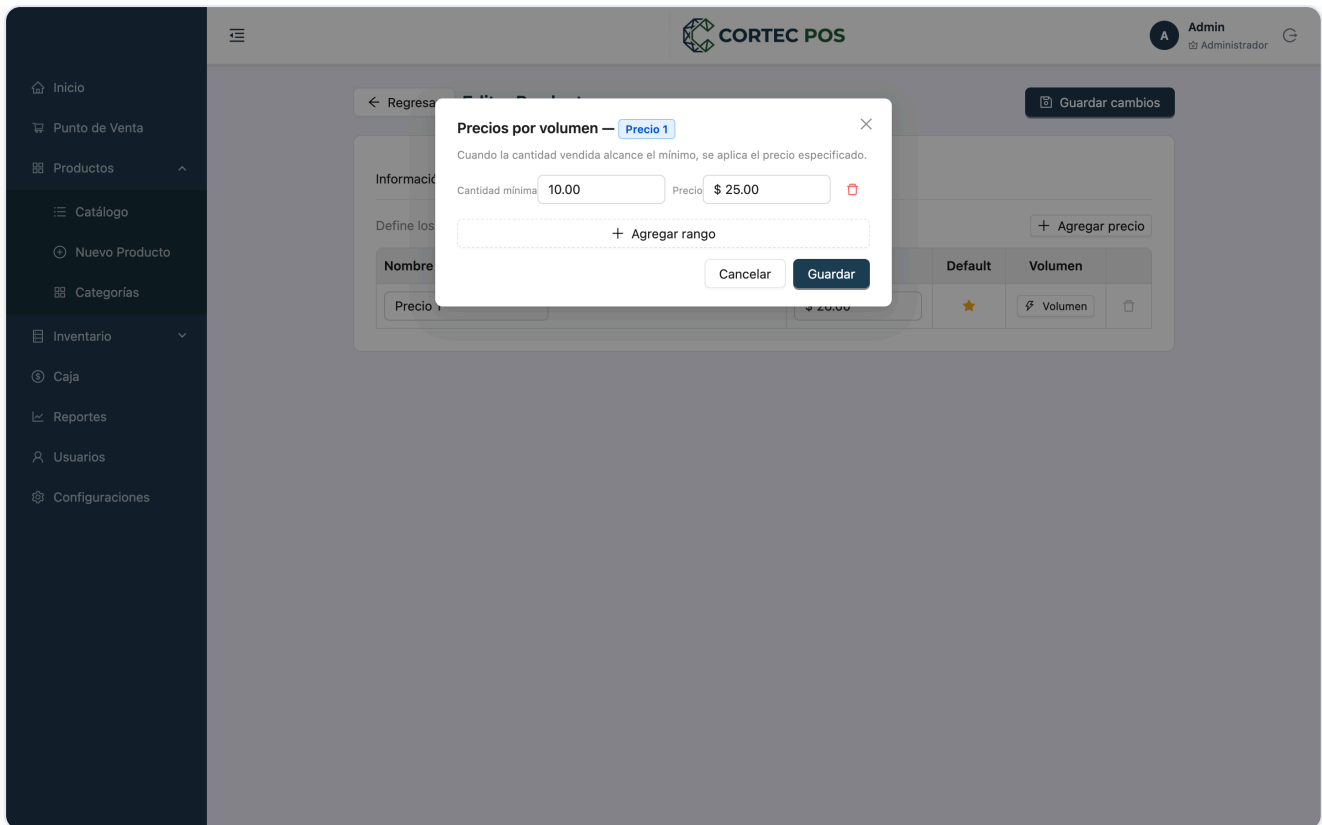
← Regresar **Editar Producto** Guardar cambios

Información General **Precios** Configuración de Stock

Define los precios de venta del producto. La estrella indica el precio por defecto. + Agregar precio

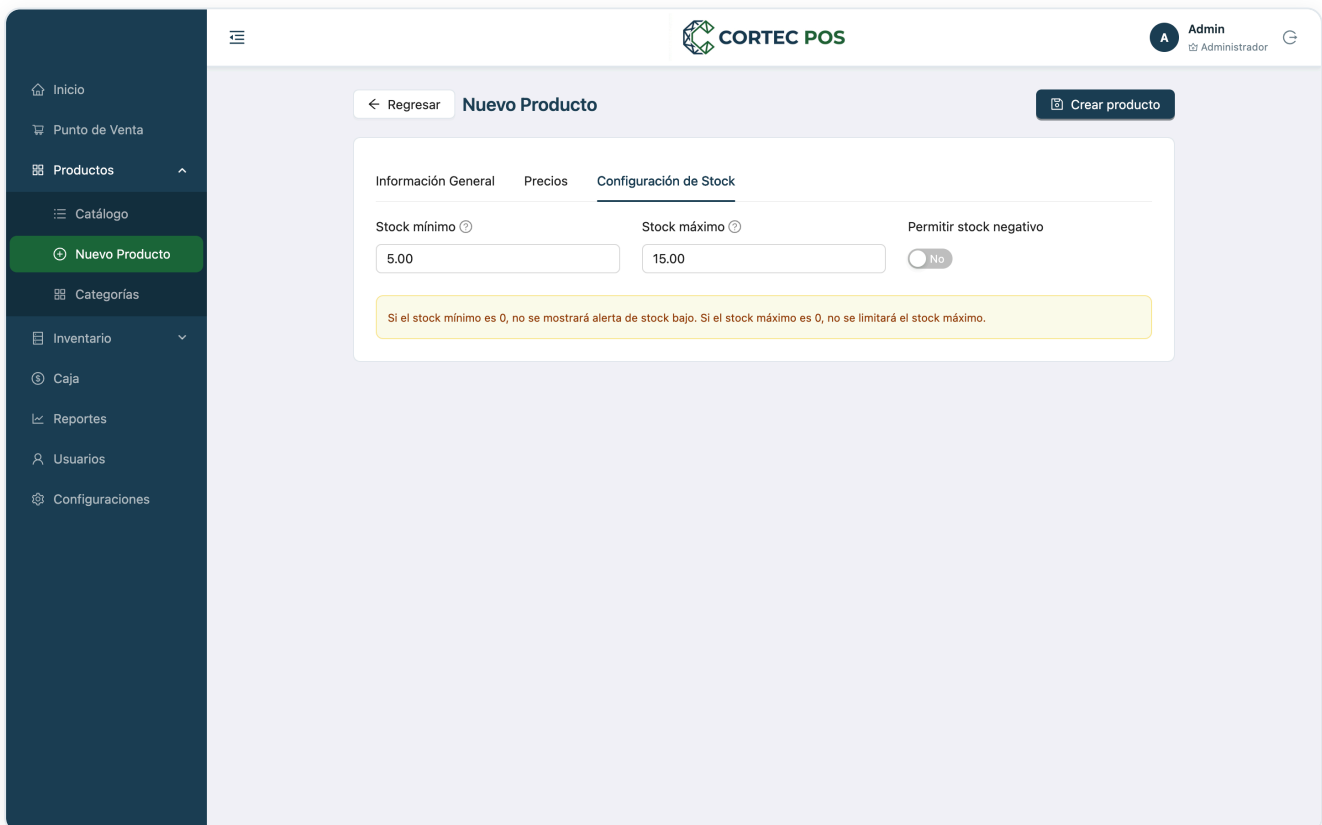
Nombre del precio	Precio	Default	Volumen
Precio 1	\$ 26.00	★	🗑️ Volumen
Precio 2	\$ 24.00	☆	🗑️ Volumen

Haz clic en **Volumen** para configurar precios por cantidad mínima.



Precios por volumen: define rangos: si el cliente compra $\geq X$ unidades, el precio cambia automáticamente. Ejemplo: de 1 a 11 piezas = \$25.00, de 12 en adelante = \$20.00.

Pestaña: Stock



Campo	Descripción
Stock mínimo	Cantidad mínima de alerta (0 = sin alerta)
Stock máximo	Límite de inventario (0 = sin límite)
Permitir stock negativo	Si está activo, se puede vender aunque el stock llegue a cero

IMPORTAR CATÁLOGO DESDE EXCEL

1. Haz clic en **Importar** y luego en **Descargar plantilla** para obtener el formato correcto.
2. Llena la plantilla con tus productos (la hoja "Instrucciones" explica cada columna).
3. Regresa a **Importar** → **Seleccionar archivo** y elige tu Excel.
4. El sistema crea los productos nuevos y actualiza los existentes (por SKU).

The screenshot shows the 'Configuraciones' (Settings) page in the CORTEC POS system. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Punto de Venta, Productos, Inventario, Caja, Reportes, Usuarios, and Configuraciones (highlighted). The main content area is titled 'Configuraciones' and lists various settings: Licenciamiento, Establecimiento, Impresora, Ventas e Inventario, Correo SMTP, Métodos de Pago, Catálogo Excel, and Base de datos. A blue notification box at the top states: 'Exporta tu catálogo a Excel para editarlo masivamente e impórtalo de vuelta. El SKU es la clave única: si ya existe lo actualiza, si es nuevo lo crea.' Below this, there are three main actions:

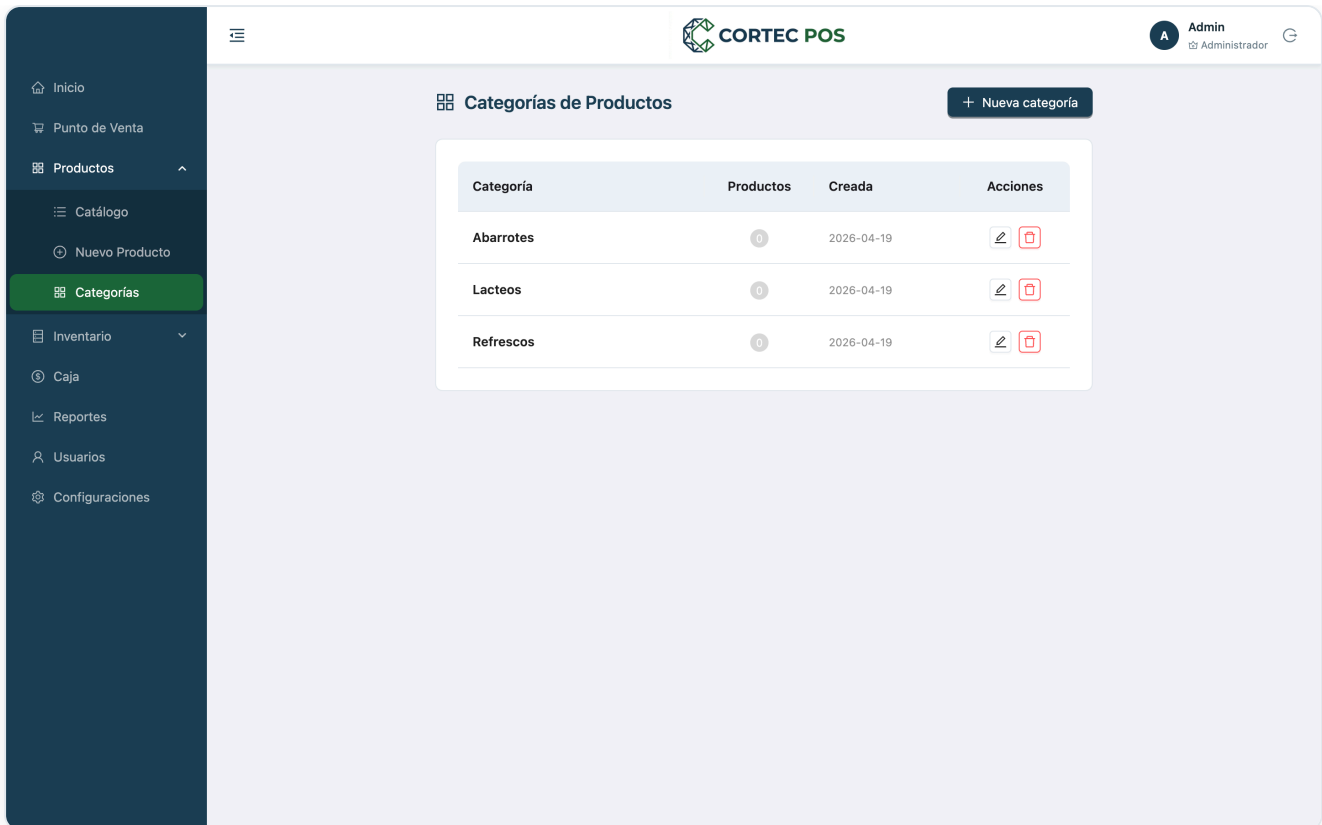
- Exportar catálogo actual:** Descarga todos los productos activos en un archivo Excel listo para editar e importar. Includes an 'Exportar' button.
- Descargar plantilla de importación:** Plantilla Excel con todas las columnas, una fila de ejemplo e instrucciones de llenado. Includes a 'Plantilla' button.
- Importar productos desde Excel:** SKU existente → actualiza el producto. SKU nuevo → lo crea. Usa la plantilla para el formato correcto. Includes an 'Importar' button.

EXPORTAR CATÁLOGO

Haz clic en **Exportar** para descargar el catálogo completo en Excel con todos los productos y sus datos actuales.

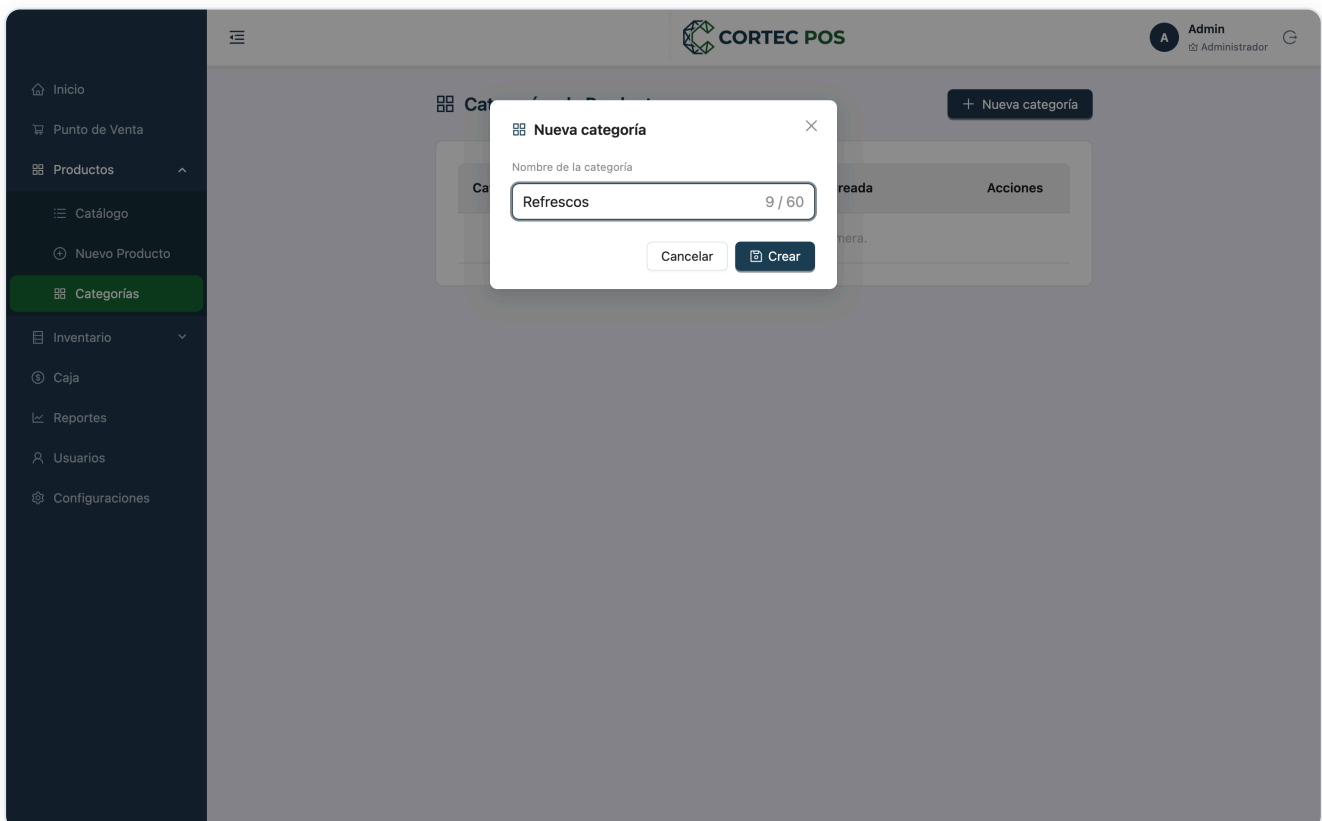
7. Categorías

Las categorías permiten organizar y filtrar el catálogo de productos.



CREAR UNA CATEGORÍA

1. Ve a **Categorías** en el menú lateral o accede desde el formulario de producto.
2. Haz clic en **Nueva categoría**.
3. Escribe el nombre y confirma.



EDITAR O ELIMINAR

- **Editar:** haz clic en el ícono de lápiz en la fila correspondiente.
- **Eliminar:** haz clic en el ícono de papelera. Si la categoría tiene productos asignados, el sistema te avisará que quedarán sin categoría (no se eliminan los productos).

8. Inventario

VER EL INVENTARIO ACTUAL

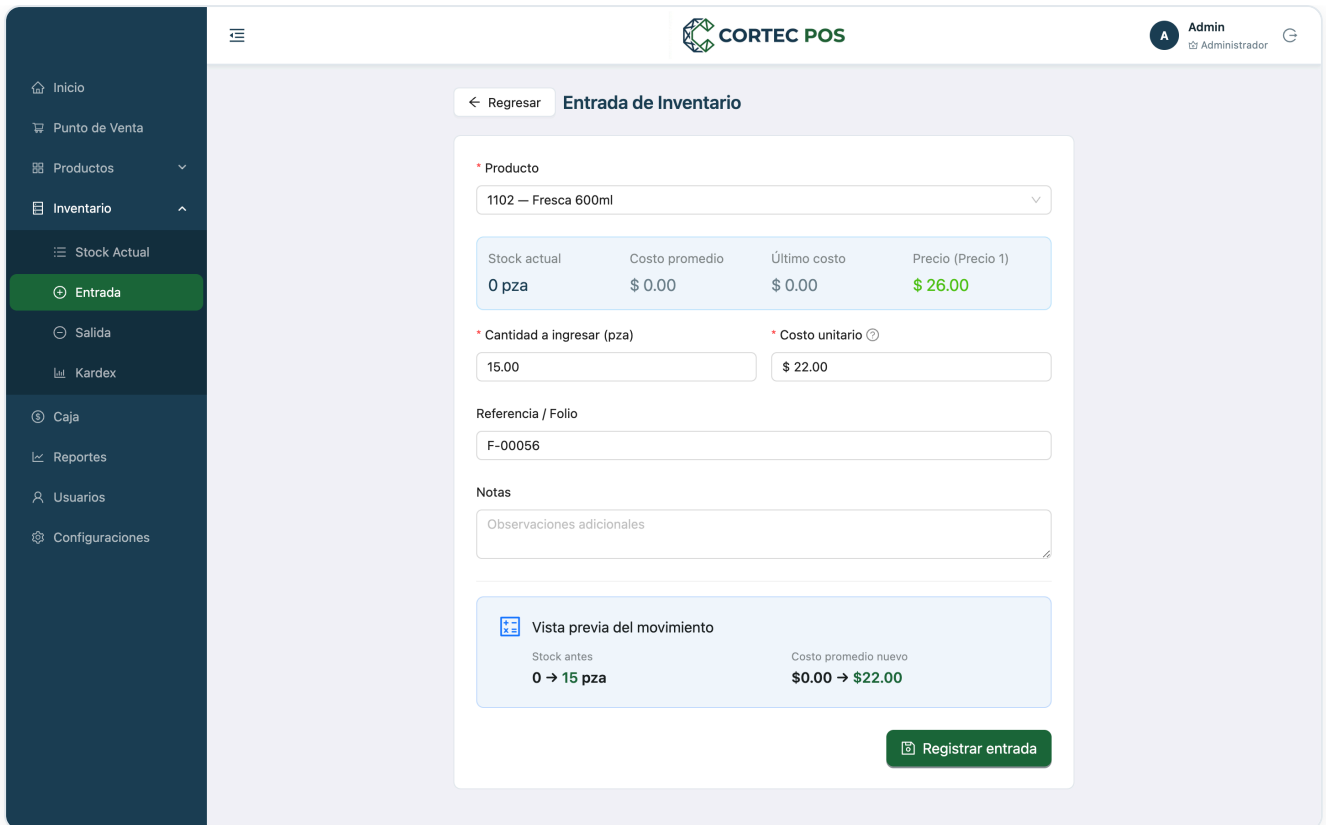
La pantalla principal de inventario muestra todos los productos con stock actual, costo promedio, último costo, stock mínimo y máximo. Alerta visual en rojo cuando el stock está en mínimo o negativo.

SKU	Producto	Unidad	Stock actual	Costo prom.	Último costo	Mín / Máx	Estado	Acciones
1103	Arroz Agranel	kg	20	\$14.00	\$14.00	10 / 25	Normal	🕒 🗑️ ✎️ 📄
1101	Coca Cola 600ml	pza	25	\$22.00	\$22.00	5 / 15	Exceso	🕒 🗑️ ✎️ 📄
1102	Fresca 600ml ⚠️	pza	0	\$0.00	\$0.00	5 / 10	Stock bajo	🕒 🗑️ ✎️ 📄
1104	Queso Oaxaca	kg	15	\$160.00	\$160.00	5 / 20	Normal	🕒 🗑️ ✎️ 📄

ENTRADA DE MERCANCÍA

Registra el ingreso de productos al almacén (compras, recepciones).

Entrada individual:



1. Haz clic en **Entrada**.
2. Selecciona el producto.
3. Ingresas la cantidad, costo unitario, referencia (número de factura/remisión) y notas opcionales.
4. Confirma.

El costo promedio del producto se recalcula automáticamente con la fórmula de promedio móvil.

Entrada masiva:

Inicio

Punto de Venta

Productos

Inventario

Stock Actual

Entrada

Salida

Kardex

Caja

Reportes

Usuarios

Configuraciones

Admin
Administrador

← Regresar **Entrada Masiva de Inventario** 3 productos + Agregar fila **Registrar todas las entradas**

Agrega múltiples productos en una sola operación. El costo unitario se pre-llena con el último costo registrado.

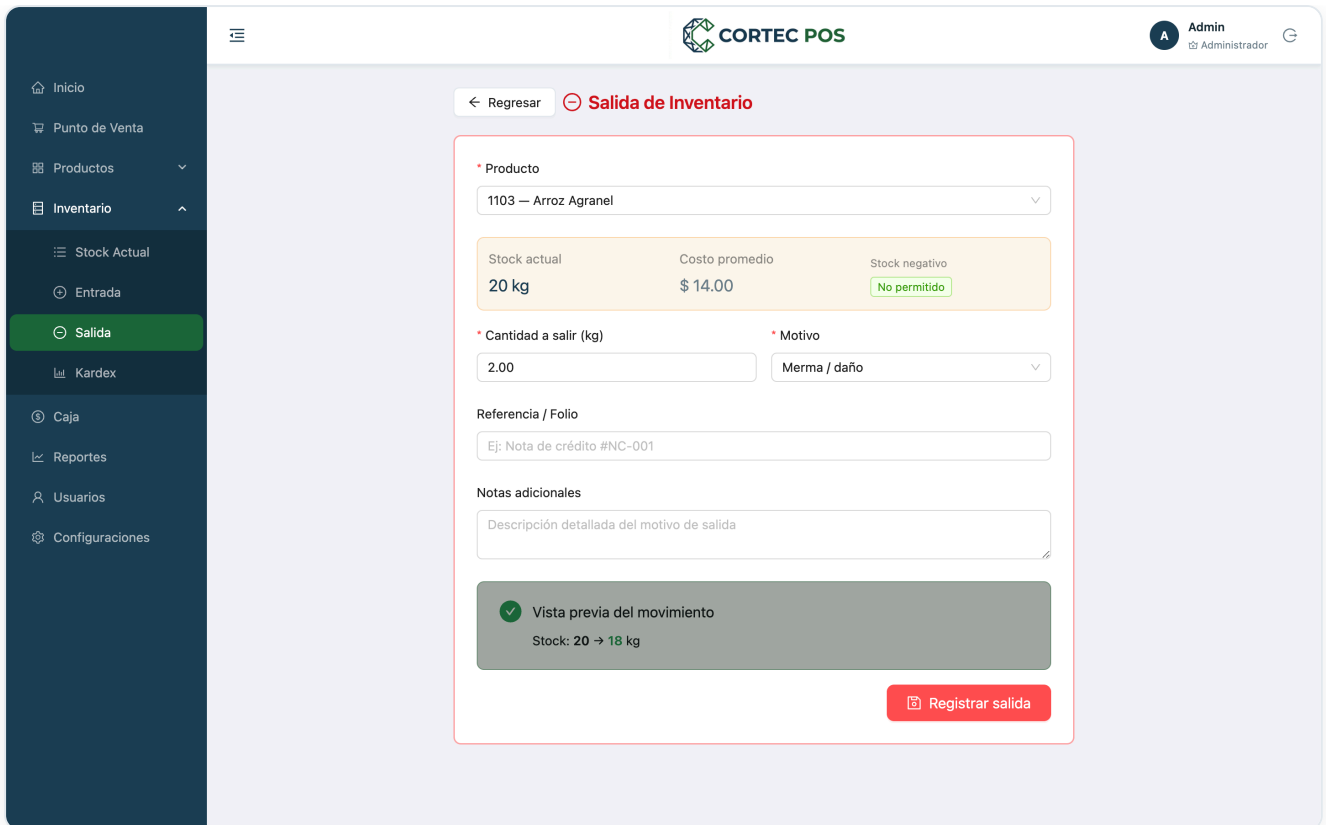
Producto	Cantidad	Costo unitario	Referencia / Folio	Notas	
1103 — Arroz Agranel	20.00	\$ 14.00	Ej: Factura #F-001	Observaciones	✖
1104 — Queso Oaxaca	15.00	\$ 160.00	Ej: Factura #F-001	Observaciones	✖
1101 — Coca Cola 600ml	25.00	\$ 22.00	Ej: Factura #F-001	Observaciones	✖

+ Agregar otro producto

1. Haz clic en **Entrada masiva**.
2. Agrega tantos productos como necesites en una sola operación.
3. Para cada fila: selecciona el producto, cantidad, costo y referencia.
4. Haz clic en **Registrar todas las entradas**.

SALIDA DE MERCANCÍA

Registra la reducción de inventario por causas distintas a una venta.



1. Haz clic en **Salida**.
2. Selecciona el producto.
3. Ingresas la cantidad y el motivo (merma, producto vencido, muestra, uso interno, error de captura u otro).
4. Opcionalmente agrega referencia y notas.
5. Confirma.

Si el producto no permite stock negativo, el sistema bloquea la salida cuando no hay suficiente stock.

KARDEX

El kardex es el historial completo de todos los movimientos de inventario.

The screenshot shows the 'Kardex (Todos los productos)' screen in the CORTEC POS system. It features a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Punto de Venta', 'Productos', 'Inventario', 'Stock Actual', 'Entrada', 'Salida', 'Kardex', 'Caja', 'Reportes', 'Usuarios', and 'Configuraciones'. The main area displays a summary of movements (5 total), total entries (+75.00), and total exits (-2.00). Below this is a table with columns for Fecha, Producto, Movimiento, Cantidad, Costo unit., Saldo antes, Saldo después, Costo prom., Referencia, and Notas. The table lists five entries, including a sale of Arroz Agranel and several arrivals of Fresca 600ml, Arroz Agranel, Queso Oaxaca, and Coca Cola 600ml.

1. Haz clic en **Kardex** desde el inventario o en el ícono de gráfica en un producto.
2. Filtra por: producto, tipo de movimiento y/o rango de fechas.
3. La tabla muestra: fecha, producto, tipo de movimiento, cantidad, costo unitario, saldo antes, saldo después y costo promedio.

Tipos de movimiento:

Tipo	Color	Origen
Entrada	Verde	Entrada de mercancía manual
Salida	Naranja	Salida manual
Venta	Azul	Venta procesada en el POS
Cancelación	Rojo	Cancelación de venta (repone stock)
Devolución	Magenta	Devolución de productos
Ajuste	Morado	Ajuste manual de inventario

9. Clientes

VER EL DIRECTORIO

La lista de clientes muestra nombre, teléfono, email, límite de crédito, crédito usado y crédito disponible.

The screenshot shows the 'Clientes' management page in the CORTEC POS system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a search bar and a table of clients. The table has the following data:

Nombre	Teléfono	Email	Límite crédito	Crédito usado	Estado	Acciones
Dulce Maria	272-987-65-43	dulce@gmail.com	\$1000.00	\$0.00 / \$1000.00 disp.	Con crédito	[Iconos de acciones]
Karla Morales	271-123-45-67	karla@outlook.com	\$2500.00	\$0.00 / \$2500.00 disp.	Con crédito	[Iconos de acciones]

CREAR UN CLIENTE

1. Haz clic en **Nuevo cliente**.
2. Completa los campos.
3. Guarda.

Inicio
 Punto de Venta
 Productos
 Inventario
 Clientes
 Caja
 Reportes
 Usuarios
 Configuraciones

Regresar Editar Cliente Guardar cambios

* Nombre
 Karla Morales

Teléfono: 271-123-45-67 Email: karla@outlook.com

Dirección
 Calle 10 #123 Col. Centro Córdoba, Veracruz

* Límite de crédito
 \$ 2500.00

El crédito solo aplica si está habilitado en Configuraciones -> Ventas a crédito. El crédito disponible = Límite - Crédito usado acumulado.

Campo	Obligatorio	Descripción
Nombre	Sí	Nombre completo o razón social
Teléfono	No	Número de contacto
Email	No	Correo electrónico (se valida formato)
Dirección	No	Dirección del cliente
Límite de crédito	Sí	Monto máximo de crédito disponible (0 = sin crédito)

GESTIÓN DE CLIENTES DESDE EL POS

Los cajeros con acceso al módulo de clientes pueden consultar y gestionar clientes directamente desde la pantalla de ventas.

CORTEC POS Juan García Cajero

Cientes

Buscar por nombre, teléfono o email...

Nombre	Teléfono	Email	Límite crédito	Crédito usado	Estado	Acciones
Dulce Maria	272-987-65-43	dulce@gmail.com	\$1000.00	\$149.50 / \$850.50 disp.	Con crédito	Gestionar crédito / abonos
Karla Morales	271-123-45-67	karla@outlook.com	\$2500.00	\$0.00 / \$2500.00 disp.	Con crédito	

2 clientes < 1 >

CORTEC POS Juan García Cajero

Crédito — Dulce Maria

Límite de crédito: \$1,000.00 | Deuda actual: \$100.00 | Disponible: \$900.00 | 10% | + Registrar abono

Compras a crédito pendientes

Fecha	Folio	Total venta	Estado
19 abr 2026, 12:35	#3	\$149.50	Activa

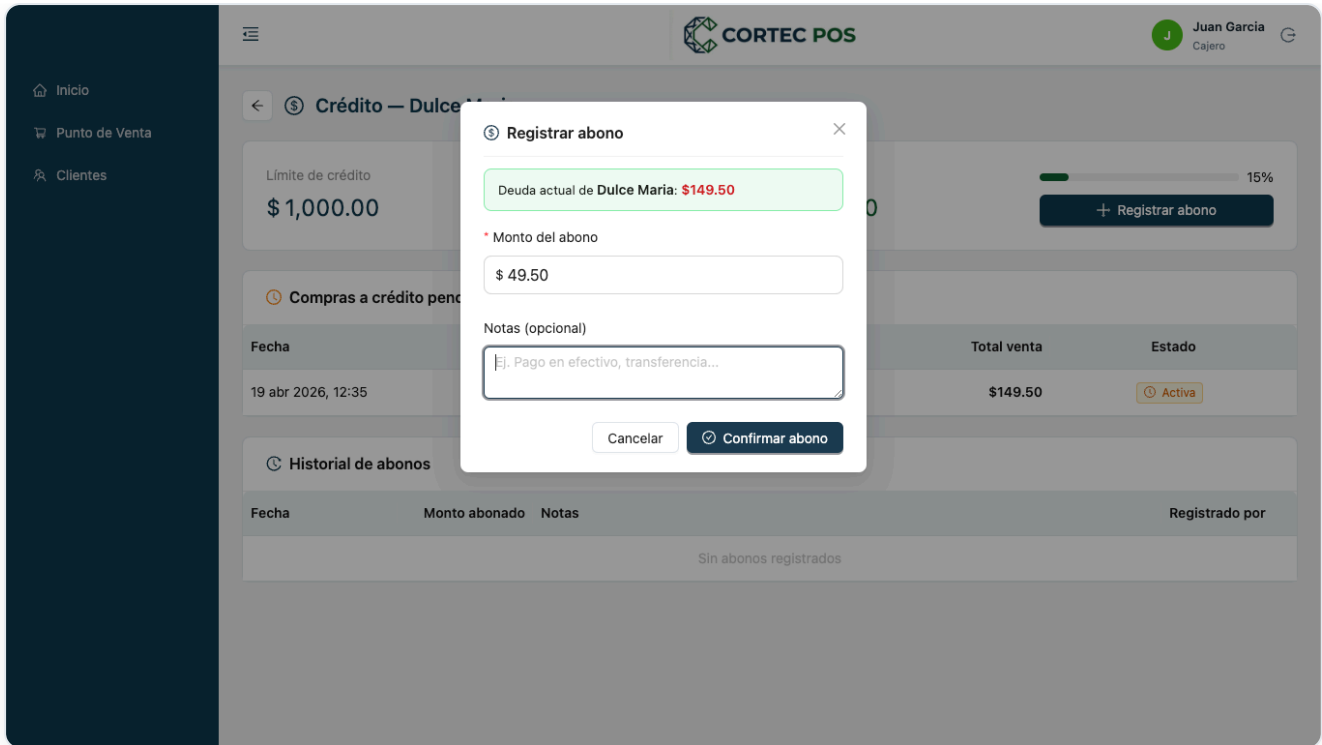
Historial de abonos

Fecha	Monto abonado	Notas	Registrado por
19 abr 2026, 12:38	\$49.50	—	Juan Garcia

1 abonos < 1 >

REGISTRAR ABONO A CRÉDITO

Cuando un cliente tiene saldo pendiente, puedes registrar un pago desde su ficha en el módulo de Clientes.



CRÉDITO DE CLIENTES

- El **límite de crédito** es el tope máximo que puede deber.
- El **crédito disponible** = límite – saldo pendiente.
- Al procesar una venta con método "Crédito cliente", el monto se carga a su cuenta.
- Al registrar un **pago de cliente**, el crédito usado disminuye.

10. Reportes

El módulo de Reportes está disponible solo para administradores.

VENTAS POR PERÍODO

Selecciona un rango de fechas para ver el total de ventas, cantidad de tickets y desglose por día.

Reportes

Ventas por Período | Top Productos | Ventas por Producto | Crédito Clientes

01/04/2026 - 19/04/2026 | Todos los cajeros | Buscar | Limpiar filtros | Exportar Excel

Tickets: 3

Total Ventas: \$410.50

Efectivo: \$168.00

Crédito: \$242.50

3 ventas encontradas

Folio	Fecha	Cajero	Cliente	Método	Subtotal	IVA	Total
3	2026-04-19 12:35	Juan Garcia	Dulce Maria	Crédito	\$149.50	\$0.00	\$149.50
2	2026-04-19 12:34	Juan Garcia	Público General	Crédito	\$93.00	\$0.00	\$93.00
1	2026-04-19 12:31	Juan Garcia	Público General	Efectivo	\$168.00	\$0.00	\$168.00

TOP DE PRODUCTOS

Productos más vendidos en un período: nombre, unidades vendidas y monto total.

Reportes

Ventas por Período | Top Productos | Ventas por Producto | Crédito Clientes

01/04/2026 - 19/04/2026 | Top 20 | Buscar | Limpiar filtros | Exportar Excel

4 productos Total: \$410.50

#	SKU	Producto	Unidad	Cant. Vendida	Tickets	Monto Total
1	1104	Queso Oaxaca	kg	1.00	2	\$180.00
2	1102	Fresca 600ml	pza	4.00	3	\$104.00
3	1101	Coca Cola 600ml	pza	4.00	3	\$104.00
4	1103	Arroz Agranel	kg	1.50	2	\$22.50

VENTAS POR PRODUCTO

Detalle de cada producto vendido en el período: SKU, nombre, cantidad vendida y total.

Reportes

Ventas por Período | Top Productos | **Ventas por Producto** | Crédito Clientes

01/04/2026 - 19/04/2026 | Todas las categorías | Buscar | Limpiar filtros | Exportar Excel

Productos vendidos: **4**

Ingresos Netos: **\$ 410.50**

Utilidad: **\$ 53.50**

Margen Global: **13.0 %**

4 productos

SKU	Producto	Categoría	Unidad	Cant.	Tickets	Ingresos	Costo	Utilidad	Margen
1104	Queso Oaxaca	Lacteos	kg	1.00	2	\$180.00	\$160.00	\$20.00	11.1%
1102	Fresca 600ml	Refrescos	pza	4.00	3	\$104.00	\$88.00	\$16.00	15.4%
1101	Coca Cola 60...	Refrescos	pza	4.00	3	\$104.00	\$88.00	\$16.00	15.4%
1103	Arroz Agranel	Abarrotes	kg	1.50	2	\$22.50	\$21.00	\$1.50	6.7%

CRÉDITO DE CLIENTES

Estado de cuenta de todos los clientes con crédito activo: cliente, límite, crédito usado y disponible.

Reportes

Ventas por Período | Top Productos | Ventas por Producto | **Crédito Clientes**

Actualizar | Exportar Excel

Clientes con crédito: **2**

Límite total otorgado: **\$ 3,500.00**

Total usado: **\$ 100.00**

Total disponible: **\$ 3,400.00**

2 clientes con crédito

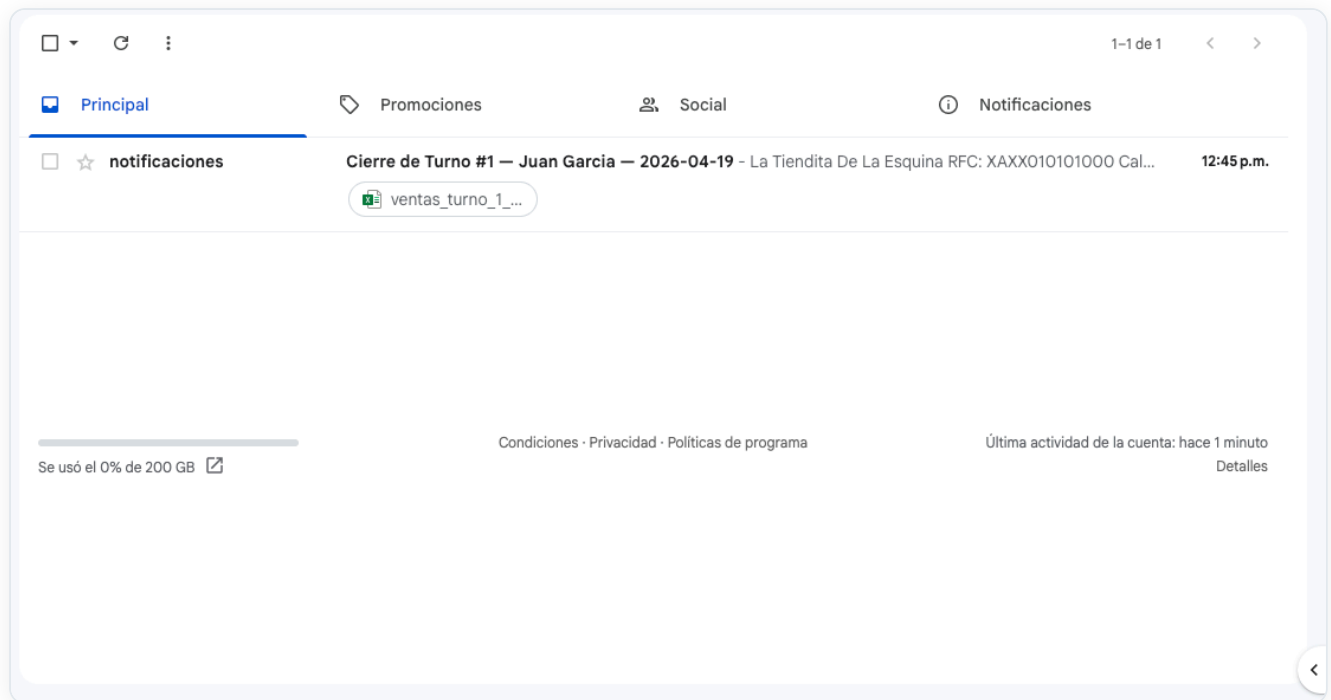
Cliente	Teléfono	Email	Límite	Usado	Disponible	Estado
Dulce Maria	272-987-65-43	dulce@gmail.com	\$1,000.00	\$100.00	\$900.00	En uso
Karla Morales	271-123-45-67	karla@outlook.com	\$2,500.00	\$0.00	\$2,500.00	Libre

EXPORTAR A EXCEL

En cada reporte hay un botón **Exportar Excel**. El sistema genera el archivo y abre el diálogo para guardarlo.

ENVÍO POR CORREO

Si tienes configurado el servidor SMTP, el reporte de cierre de turno se envía automáticamente al correo destinatario configurado.



La Tiendita De La Esquina

RFC: XAXX010101000
Calle Principal #1 Col. Centro
Powered by CORTEC POS

Cierre de Turno #1 — Juan Garcia

Apertura: 2026-04-19 12:21:38 | Cierre: 2026-04-19 12:45:09

Se adjunta el archivo Excel con el detalle completo de ventas del turno.

Resumen de Ventas

Tickets emitidos	3
Ventas brutas	\$410.50
Devoluciones	0 tiks — -\$0.00
Ventas netas	\$410.50
Efectivo (Ventas Netas)	\$168.00
Crédito (Ventas Netas)	\$149.50

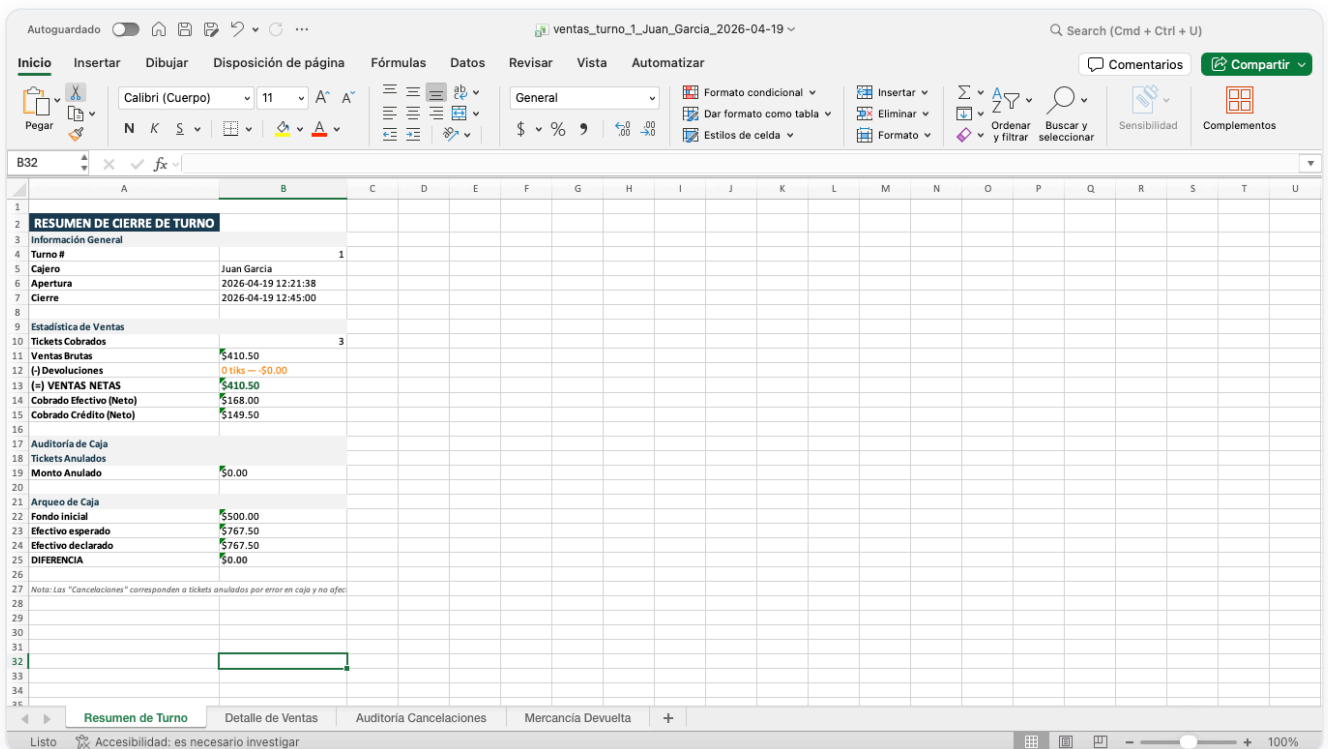
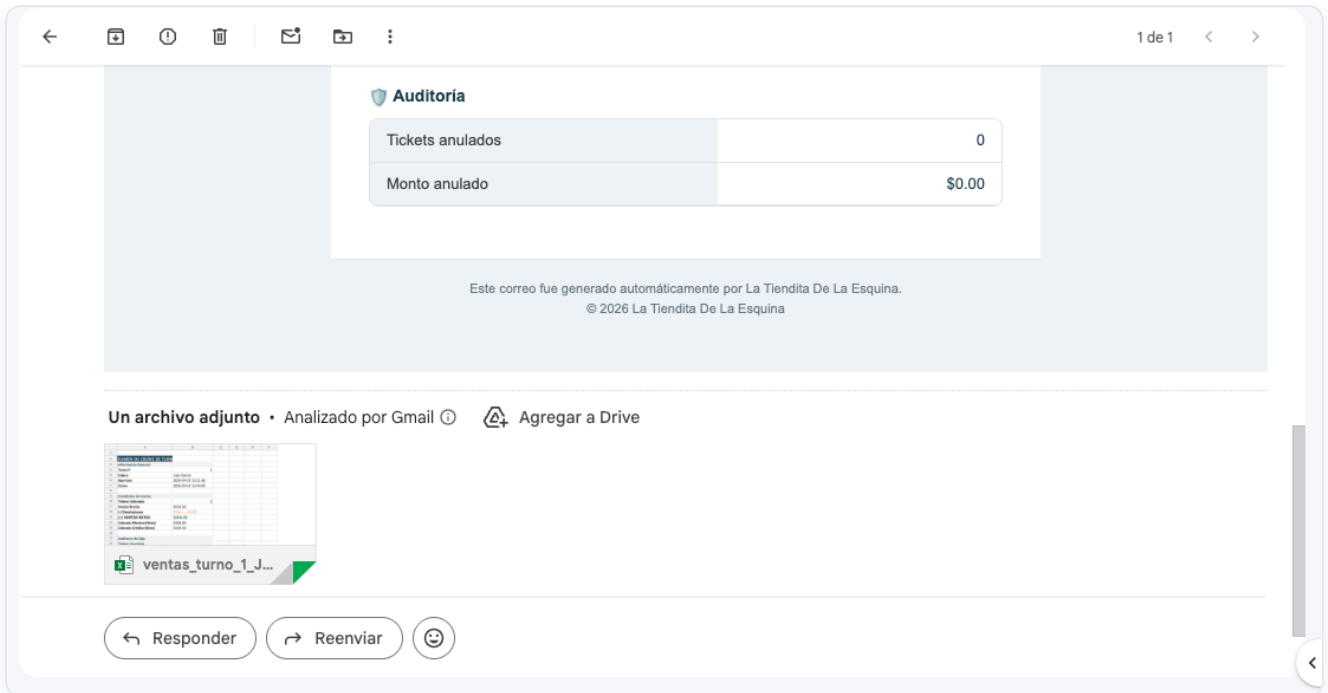
Arqueo de Caja

Fondo inicial	\$500.00
Efectivo esperado	\$767.50
Efectivo declarado (cajero)	\$767.50
Diferencia (Exacto)	\$0.00

Auditoria

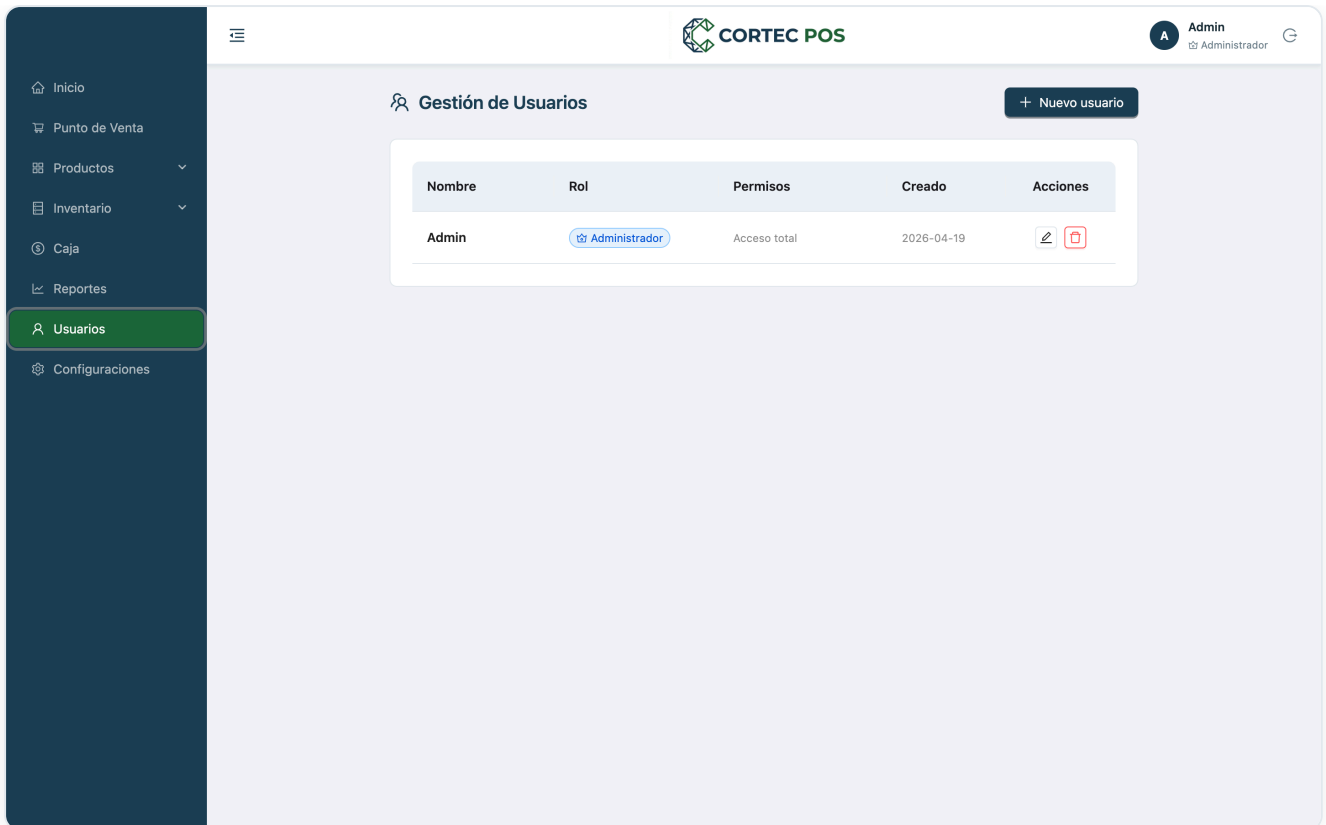
Tickets anulados	0
Monto anulado	\$0.00

Este correo fue generado automáticamente por La Tiendita De La Esquina.
© 2026 La Tiendita De La Esquina



11. Usuarios y Permisos

El módulo de Usuarios es exclusivo para administradores.

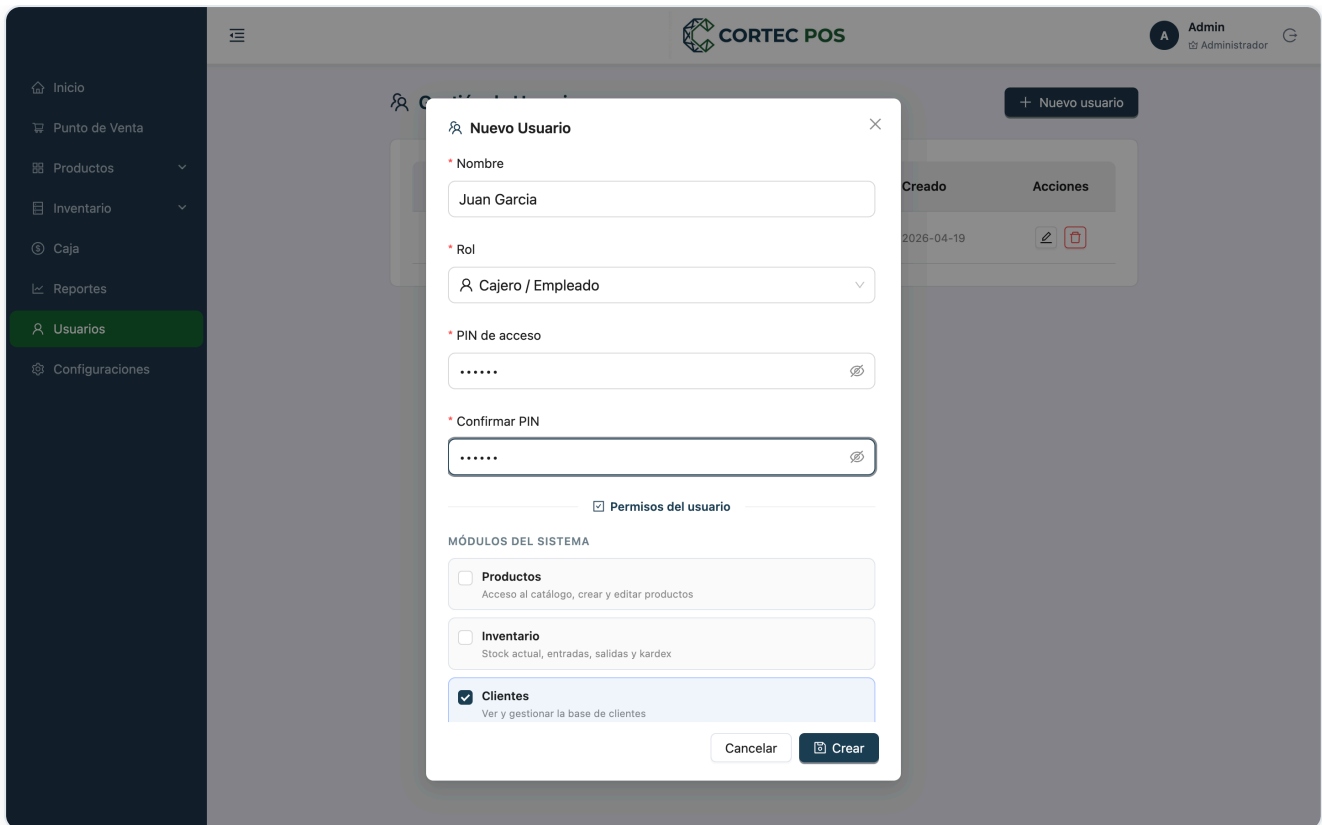


ROLES

Rol	Capacidades
Administrador	Acceso completo: reportes, usuarios, todas las configuraciones, información financiera
Cajero	Acceso limitado según los permisos asignados individualmente

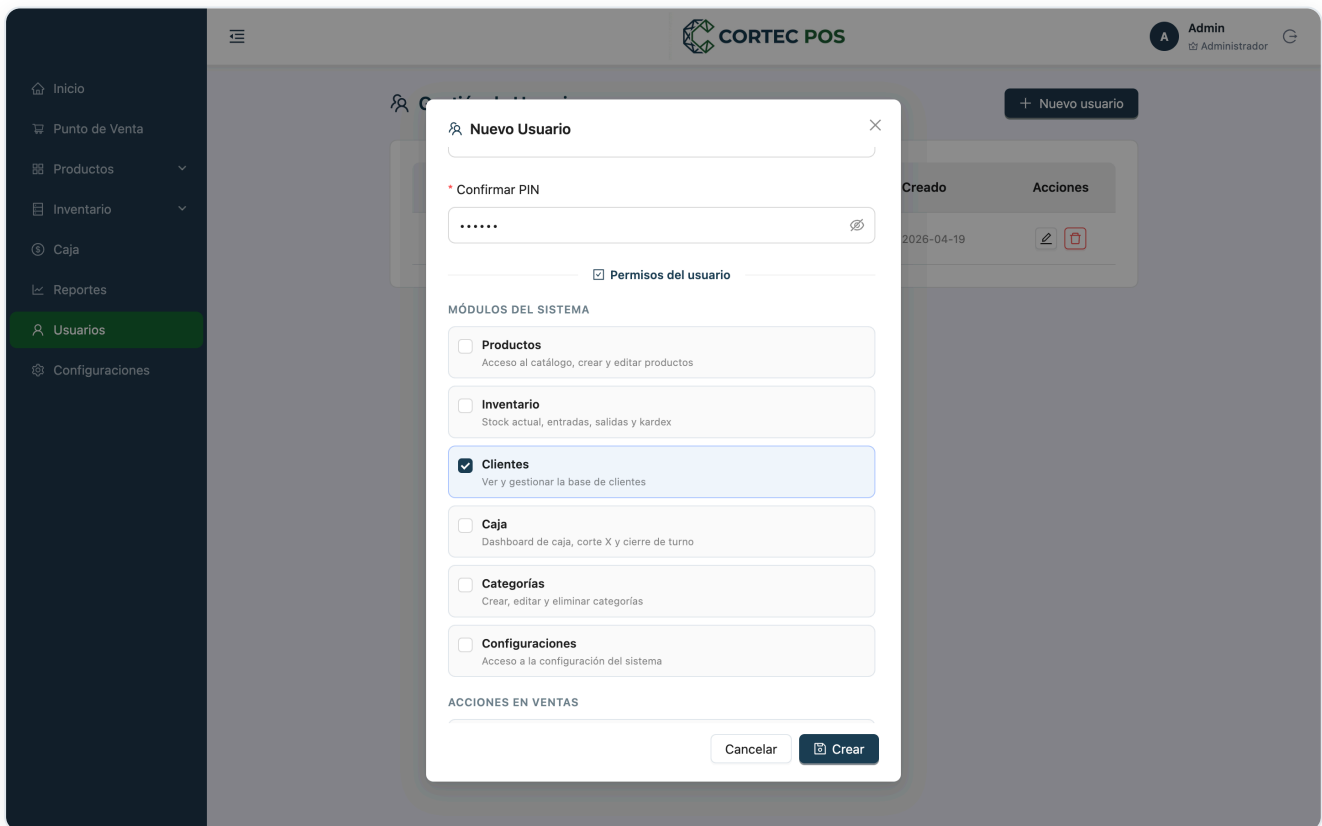
CREAR UN USUARIO

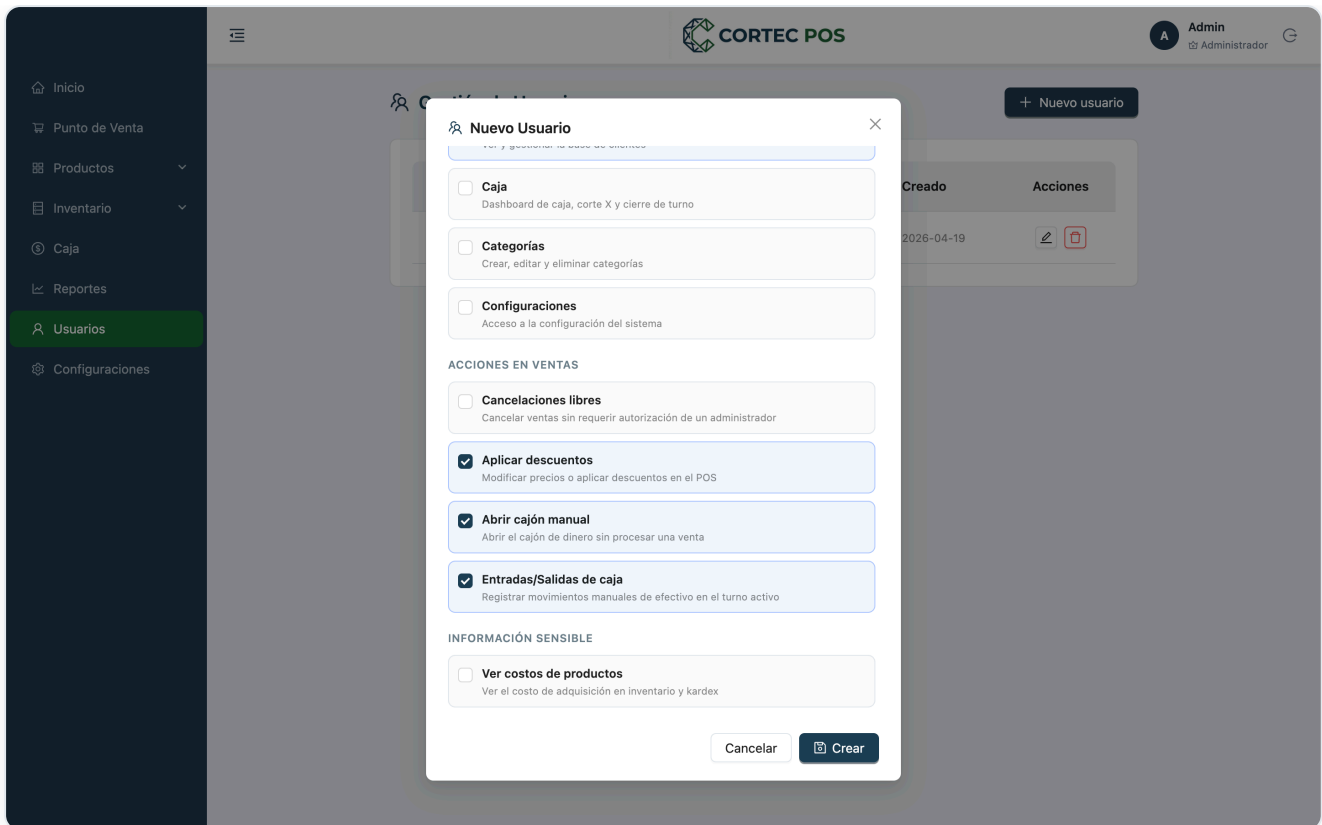
1. Ve a **Usuarios** en el menú lateral.
2. Haz clic en **Nuevo usuario**.
3. Completa nombre, PIN y rol.
4. Guarda.



PERMISOS DE CAJERO

Al crear o editar un cajero puedes configurar sus permisos individualmente.





Módulos del sistema (qué puede ver)

Permiso	Descripción	Default
Productos	Ver y editar el catálogo de productos	No
Inventario	Stock, entradas, salidas y kardex	No
Clientes	Ver y gestionar clientes	Sí
Caja	Dashboard de caja, corte X y cierre	No
Categorías	Crear, editar y eliminar categorías	No
Configuraciones	Acceder a la configuración del sistema	No

Acciones en Ventas (qué puede hacer en el POS)

Permiso	Descripción	Default
Cancelaciones libres	Cancelar ventas sin pedir autorización	No
Aplicar descuentos	Cambiar precios o aplicar descuentos	Sí
Abrir cajón manual	Abrir el cajón sin procesar venta	Sí
Entradas/Salidas de caja	Movimientos manuales en turno activo	No

Información sensible

Permiso	Descripción	Default
Ver costos	Ver costos de adquisición en inventario y kardex	No

EDITAR Y DESACTIVAR USUARIOS

- **Editar:** haz clic en el ícono de lápiz para cambiar nombre, PIN o permisos.
- **Desactivar:** un usuario inactivo no puede iniciar sesión pero sus registros históricos se conservan.
- **Eliminar:** solo si el usuario no tiene ventas registradas.

12. Configuraciones

PESTAÑA: ESTABLECIMIENTO

Datos de tu negocio que aparecen en los tickets impresos.

Admin
Administrador

Configuraciones

- Licenciamiento
- Establecimiento**
- Impresora
- Ventas e Inventario
- Correo SMTP
- Métodos de Pago
- Catálogo Excel
- Base de datos

Estos datos aparecerán en el encabezado de cada ticket impreso.

*Nombre comercial
La Tiendita De La Esquina

Razón social: Publico en General RFC: XAXX010101000

Dirección: Calle Principal #1 Col. Centro

Teléfono: 271-123-45-67

Leyenda del pie del ticket
Aparece al final de cada ticket. Ideal para mensajes de cortesía, política de devoluciones, redes sociales, etc.

Gracias Por Su Compra! 23 / 200

- Vista previa del encabezado del ticket -

La Tiendita De La Esquina
Publico en General
RFC: XAXX010101000
Calle Principal #1 Col. Centro
Tel: 271-123-45-67

Gracias Por Su Compra!

Guardar datos del establecimiento

Campo	Descripción
Nombre del negocio	Aparece en la cabecera del ticket en mayúsculas
Razón social	Nombre legal de la empresa
RFC	Registro Federal de Contribuyentes
Dirección	Domicilio del establecimiento
Teléfono	Número de contacto
Leyenda del pie	Texto al final del ticket (ej. "¡Gracias por su compra!")

PESTAÑA: IMPRESORA

The screenshot shows the 'Configuraciones' (Settings) page in the CORTEC POS application. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Punto de Venta, Productos, Inventario, Caja, Reportes, Usuarios, and Configuraciones (highlighted). The main content area is titled 'Configuraciones' and includes a search bar and a list of settings categories: Licenciamiento, Establecimiento, Impresora, Ventas e Inventario, Correo SMTP, Métodos de Pago, Catálogo Excel, and Base de datos. The 'Impresora' category is selected, showing three main settings:

- Impresora de tickets:** A dropdown menu set to 'Tickets 80mm' with a refresh icon.
- Tamaño de papel:** A dropdown menu set to '80 mm'.
- Cajón de efectivo:** A toggle switch labeled 'Habilitado' (Enabled).

Below these settings, there is a 'Pruebas' (Tests) section with two buttons: 'Prueba de impresión' (Print test) and 'Abrir cajón' (Open drawer).

Opción	Descripción
Impresora	Selecciona la impresora térmica de la lista de impresoras instaladas
Tamaño de papel	80mm (48 columnas) o 58mm (32 columnas)
Impresión de prueba	Envía un ticket de prueba a la impresora seleccionada
Abrir cajón	Prueba la apertura del cajón de dinero

Haz clic en **Actualizar lista** si conectas la impresora después de abrir la app.

PESTAÑA: VENTAS E INVENTARIO

The screenshot shows the 'Configuraciones' (Settings) page in the CORTEC POS system. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Punto de Venta, Productos, Inventario, Caja, Reportes, Usuarios, and Configuraciones (highlighted). The main content area is titled 'Configuraciones' and lists various settings: Licenciamiento, Establecimiento, Impresora, Ventas e Inventario (selected), Correo SMTP, Métodos de Pago, Catálogo Excel, and Base de datos. The 'Ventas e Inventario' section is expanded, showing three settings: 'Ventas a crédito' (Active), 'Cancelaciones' (Requires authorization), and 'Permitir stock negativo (global)' (No).

Opción	Descripción
Ventas a crédito	Habilita el método de pago "Crédito cliente"

PESTAÑA: MÉTODOS DE PAGO

Gestiona los métodos de pago disponibles en el POS.

Configuraciones

Define los métodos de pago disponibles en el punto de venta. Puedes activar/desactivar cada uno y combinarlos en un pago mixto.

+ Nuevo método

	Nombre	Tipo	Activo	Editar	Eliminar
↑ ↓	Efectivo	Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar	Eliminar
↑ ↓	Tarjeta de Débito	Tarjeta	<input type="checkbox"/>	Editar	Eliminar
↑ ↓	Tarjeta de Crédito	Tarjeta	<input type="checkbox"/>	Editar	Eliminar
↑ ↓	Crédito Cliente	Crédito Cliente	<input type="checkbox"/>	Editar	Eliminar

- **Crear método:** haz clic en **+ Agregar método**, escribe el nombre y selecciona el tipo.
- **Activar/desactivar:** usa el switch de cada fila para mostrar u ocultar un método en el POS.
- **Reordenar:** usa las flechas ↑ ↓ para cambiar el orden en que aparecen.
- **Editar:** clic en el ícono de lápiz para cambiar nombre o tipo.
- **Eliminar:** solo si el método no tiene ventas registradas; si las tiene, desactívalo.

Los tipos determinan el comportamiento: **Efectivo** calcula cambio, **Tarjeta** muestra campo de referencia, **Crédito cliente** valida saldo disponible, **Otro** es monto libre.

PESTAÑA: CORREO (SMTP)

Configuración para envío de reportes por correo electrónico.

Campo	Descripción
Servidor SMTP	Dirección del servidor (ej. <code>smtp.zoho.com</code>)
Puerto	Generalmente 587 (TLS) o 465 (SSL)
Usuario	Tu correo electrónico
Contraseña	Contraseña de la cuenta o contraseña de aplicación
Correo remitente	Dirección que aparece como origen del correo
Correo destinatario	A quién se envían los reportes
SSL/TLS	Actívalo si usas puerto 465

El botón **Probar conexión** verifica que los datos sean correctos sin enviar un correo.

PESTAÑA: BASE DE DATOS

Configuraciones

- Licenciamiento
- Establecimiento
- Impresora
- Ventas e Inventario
- Correo SMTP
- Métodos de Pago
- Catálogo Excel
- Base de datos

Maneja con cuidado estas opciones. Siempre realiza un respaldo antes de importar o reiniciar la base de datos.

Respaldo base de datos
Guarda una copia del archivo de datos en la ubicación que elijas. Recomendado antes de cualquier actualización.

Importar / Restaurar respaldo
Reemplaza la base de datos actual con un archivo .db. Se crea un .bak automático y la app se reinicia.

Reiniciar base de datos
Borra todos los datos del sistema dejando la base en blanco. Se crea un .bak automático y la app se reinicia.

Acción	Descripción
Hacer respaldo	Guarda una copia del archivo de base de datos en la ubicación que elijas
Importar respaldo	Reemplaza la base de datos actual con un archivo de respaldo; la app se reinicia automáticamente
Restablecer sistema	Borra todos los datos y reinicia la app con una base de datos vacía

Advertencia: Las acciones de importar y restablecer son **irreversibles**. Haz un respaldo antes de usarlas.

PESTAÑA: LICENCIAMIENTO

Consulta el estado de tu licencia y actívala si es necesario. Ver sección [13. Licenciamiento](#).

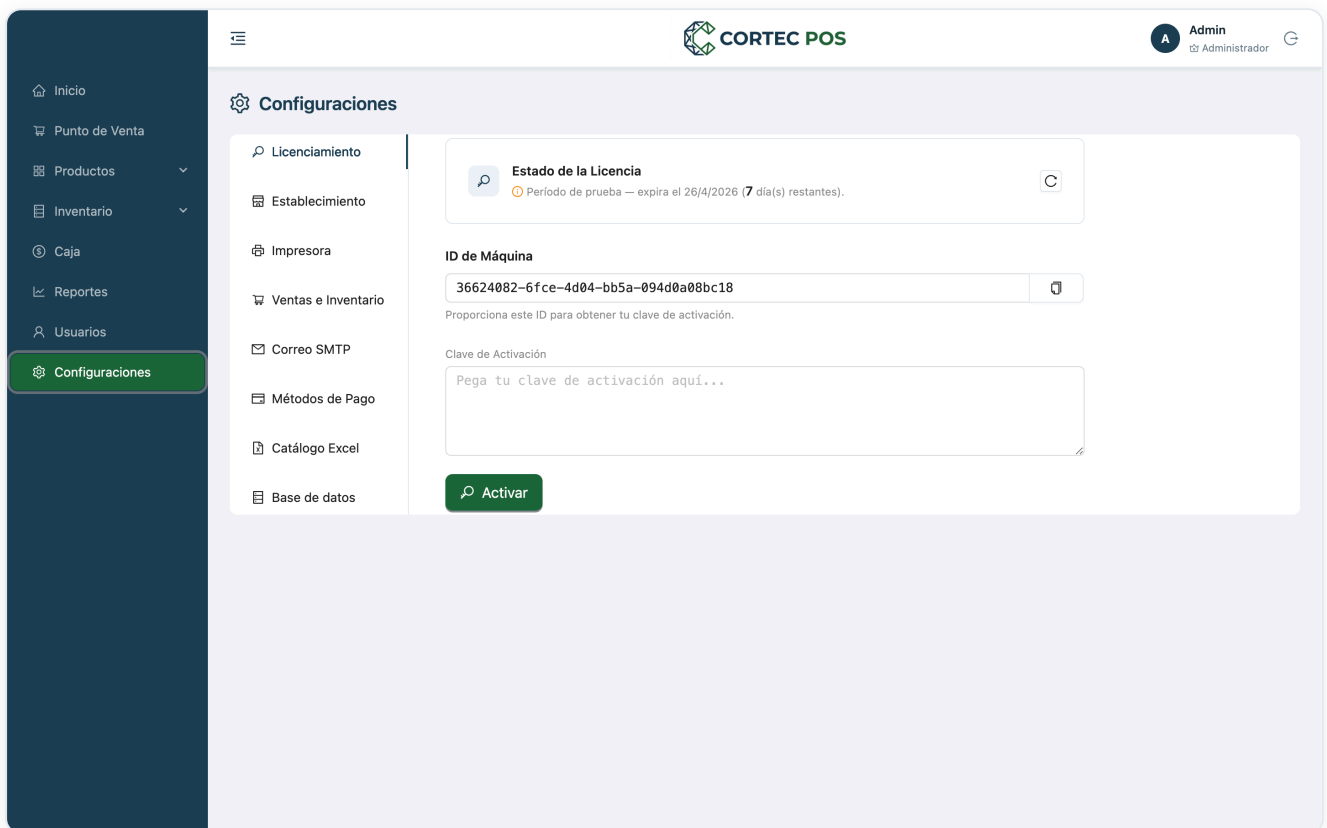
13. Licenciamiento

PERÍODO DE PRUEBA

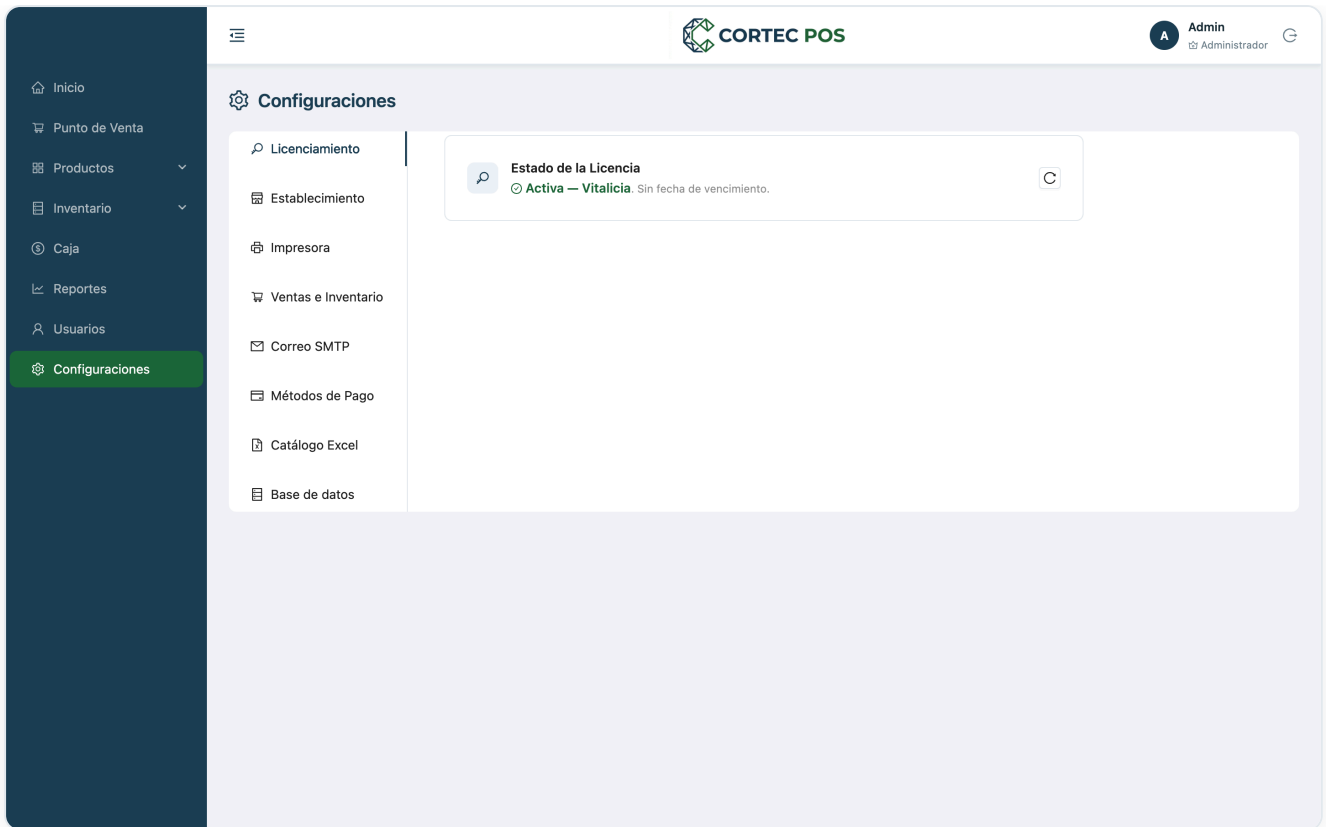
La primera vez que instalas CORTEC POS tienes **7 días de prueba gratuita** con funcionalidad completa. A partir del día 8, el sistema bloquea el acceso hasta que ingreses una clave de activación válida.

ACTIVAR LA LICENCIA

1. Ve a **Configuraciones** → **Licenciamiento** o espera a que aparezca la pantalla de activación.
2. Copia tu **ID de máquina** (se genera automáticamente al instalar).
3. Envía ese ID a Corporate Technologies para recibir tu clave de activación.
4. Pega la clave en el campo **Clave de licencia** y haz clic en **Activar**.



Si la activación es exitosa, el sistema muestra "Licencia activa — Vitalicia".



CARACTERÍSTICAS DE LA LICENCIA

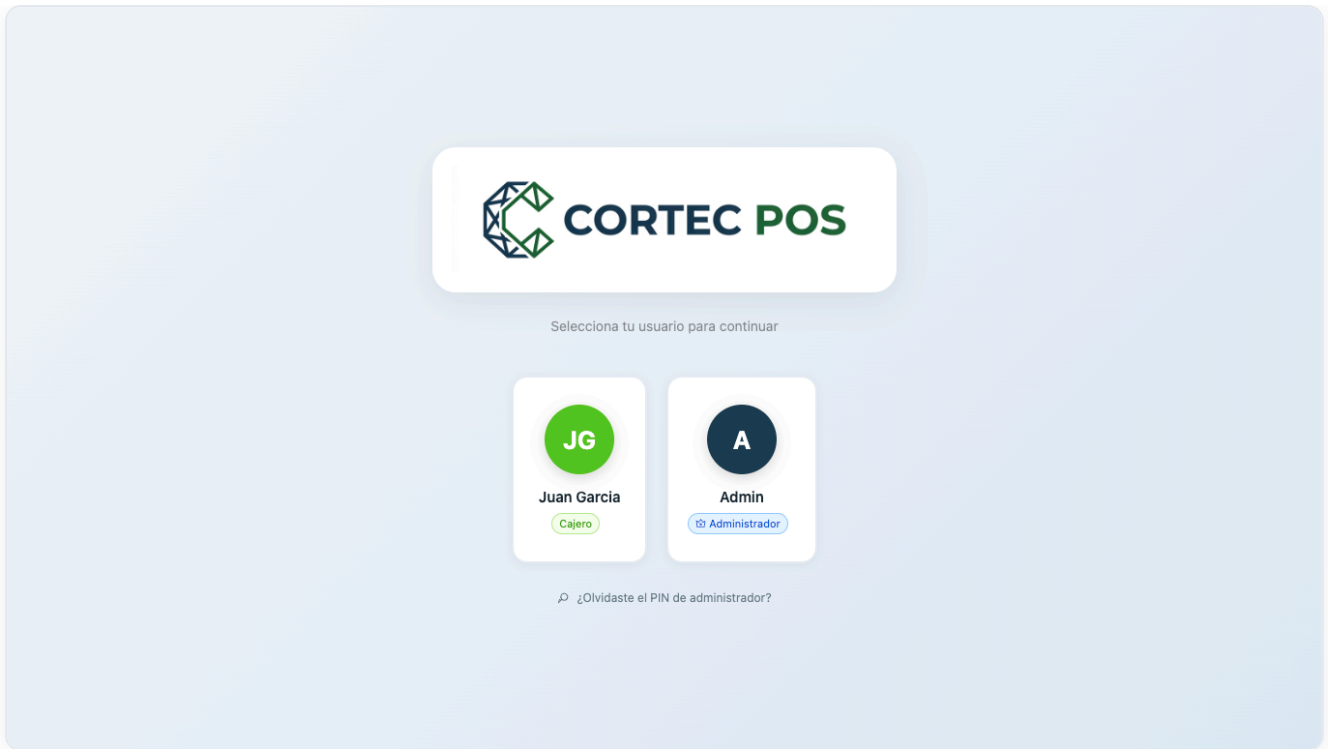
- La licencia es **vitalicia** (no vence).
- Está vinculada a la **máquina específica** donde se instala.
- Si cambias de equipo, necesitas una nueva clave para el ID de la nueva máquina.

14. Recuperación de PIN de Administrador

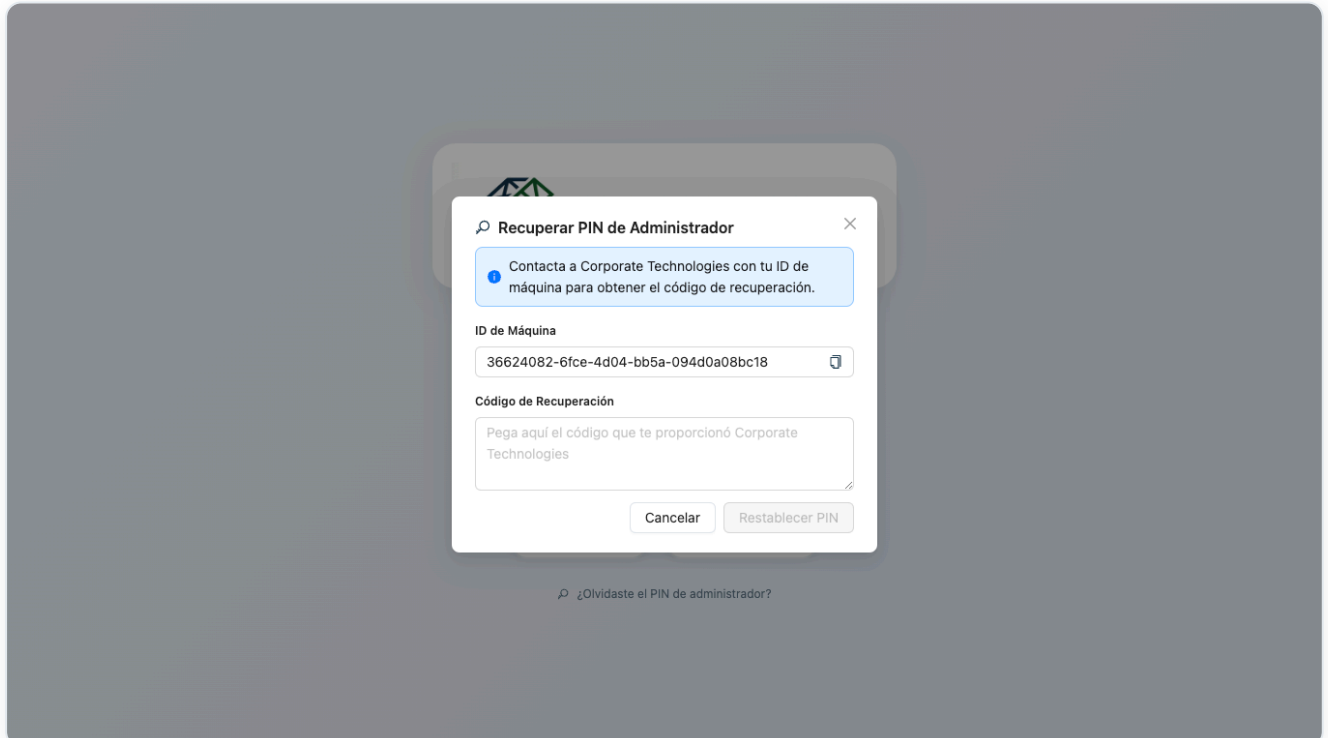
Si olvidaste el PIN del administrador puedes restablecerlo usando un código de recuperación que Corporate Technologies genera para tu máquina.

PASOS PARA RECUPERAR EL ACCESO

1. En la pantalla de inicio de sesión haz clic en **¿Olvidaste el PIN de administrador?** (enlace al pie de la pantalla).



2. Se abrirá un modal con tu **ID de Máquina** — cópialo con el botón de copia y envíselo a Corporate Technologies.
3. Una vez que recibas el **código de recuperación**, pégalo en el campo correspondiente y haz clic en **Restablecer PIN**.



4. El sistema restablecerá el PIN de todos los administradores a **123456**. Ingresa con ese PIN y cámbialo de inmediato desde **Usuarios**.

Importante: El código de recuperación es exclusivo para tu máquina. No funcionará en otro equipo.

15. Preguntas frecuentes

¿Por qué no puedo realizar ventas? Verifica que haya un turno activo. Ve a **Ventas** y abre un turno con el fondo inicial.

¿Por qué no aparece mi impresora en la lista? Asegúrate de que la impresora esté instalada en el sistema operativo. Haz clic en **Actualizar lista** en Configuraciones → Impresora. En macOS, la impresora debe estar configurada en Preferencias del Sistema → Impresoras.

El ticket sale cortado o con formato incorrecto, ¿qué hago? Verifica que el tamaño de papel configurado (80mm o 58mm) coincida con el papel físico de tu impresora.

¿Cómo cambio el PIN de un usuario? Ve a **Usuarios**, haz clic en el ícono de lápiz del usuario y edita el campo PIN.

¿Puedo tener dos turnos abiertos al mismo tiempo? No. Solo puede haber un turno activo a la vez. Debes cerrar el turno actual antes de abrir uno nuevo.

¿Qué pasa si cancelo una venta? ¿Se regresa el stock? Sí. Al cancelar una venta, todos los productos regresan al inventario automáticamente y el movimiento queda registrado en el kardex.

¿Cómo hago un respaldo de mis datos? Ve a **Configuraciones** → **Base de datos** → **Hacer respaldo** y elige dónde guardar el archivo. Se recomienda hacer respaldos diarios.

¿Puedo usar CORTEC POS sin conexión a internet? Sí. El sistema funciona completamente sin internet. Solo el envío de correos por SMTP requiere conexión.

¿Qué significa "stock negativo"? El stock negativo ocurre cuando se vende más de lo que hay registrado en inventario. En los productos donde está permitido, el sistema lo registra como cantidad negativa y genera una alerta visual. Se recomienda regularizar haciendo una entrada de mercancía.

Olvidé el PIN de administrador, ¿qué hago? Usa la función de recuperación integrada. Consulta la sección [14. Recuperación de PIN de Administrador](#) para el proceso completo.